



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ**  
Государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования города Москвы  
**«Корпоративный университет московского образования»**  
(ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»)

## ПРИКАЗ

04.12.2025

№ 01-10-649

**О внесении изменений в приказ от 11.12.2024  
№ 01-10-283 «Об утверждении состава Комиссии  
по соблюдению требований к служебному поведению  
и урегулированию конфликта интересов в ГАОУ ДПО  
«Корпоративный университет» и локальных  
нормативных актов по противодействию коррупции»**

В целях обеспечения повышения эффективности реализации мер по предупреждению коррупции, принимаемых в ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» (с учетом мотивированного мнения первичной профсоюзной организации от 03.12.2025 № 01/12-25),

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ от 11.12.2024 № 01-10-283 «Об утверждении состава Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» и локальных нормативных актов по противодействию коррупции» (с измен. от 05.03.2025 № 01-10-70), изложив приложения №№ 1,2 к приказу согласно приложениям №№ 1,2 к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела кадров **Карловой Н.В.** ознакомить работников с приложением № 1 к настоящему приказу подпись.

3. Начальнику управления информатизации **Седельникову С.Р.** обеспечить рассылку приказа всем работникам и размещение приказа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» в разделе «Противодействие коррупции».

4. Приказ от 11.07.2025 № 01-10-332 «О внесении изменений в приказ от 11.12.2024 № 01-10-283 «Об утверждении состава Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» и локальных нормативных актов по противодействию коррупции» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора **Бобровского В.А.**

**Исполняющий обязанности директора**



**Е.А. Михайлова**

Приложение №1  
к приказу ГАОУ ДПО  
«Корпоративный университет»  
от 04.12.2025 № 01-10-649

---

Приложение № 1  
к приказу ГАОУ ДПО  
«Корпоративный университет»  
от 11.12.2024 № 01-10-283

**Положение об антикоррупционной политике  
Государственного автономного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования города Москвы  
«Корпоративный университет московского образования»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об антикоррупционной политике государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Корпоративный университет московского образования» (далее – Положение об антикоррупционной политике; ГАОУ ДПО «Корпоративный университет») представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в ГАОУ ДПО «Корпоративный университет».

1.2. Положение об антикоррупционной политике ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности, определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.3. Положение об антикоррупционной политике разработано в соответствии со статьями 6, 11, 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Москвы от 17.12.2014 № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве» и «Меры по предупреждению коррупции в организациях» (утв. Минтрудом России), Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», приказом Департамента образования и науки города Москвы от 22.08.2022 № 676 «Об утверждении Положения о противодействии коррупции в учреждениях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы», нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», локальными нормативными актами ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», настоящим Положением, приказами директора, иными распорядительными актами ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», поручениями директора и заместителей директора ГАОУ ДПО «Корпоративный университет».

1.4. Настоящее Положение об антикоррупционной политике является внутренним документом ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ГАОУ ДПО «Корпоративный университет».

## **2. Цели и задачи**

Приверженность ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» закону и высоким этическим стандартам в деловых отношениях способствует укреплению его репутации среди физических и юридических лиц, при этом репутация ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» может служить защитой от коррупционных посягательств со стороны недобросовестных представителей других организаций и органов государственной власти.

2.1. Основными целями антикоррупционной политики являются:

- профилактика коррупционных проявлений, минимизация риска вовлечения ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», ее руководства и работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единого образного понимания антикоррупционной политики ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;
- разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в ГАОУ ДПО «Корпоративный университет».

2.2. Задачи антикоррупционной политики:

- информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»;
- внедрение в практику работы принципов и требований антикоррупционной политики, ключевых норм антикоррупционного законодательства, а также мероприятий по предотвращению коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- поддержание деловой репутации ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» на должном уровне.

## **3. Термины и определения**

3.1. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими

физическими лицами, а также совершение указанных действий от имени или в интересах другого лица.

**3.2. Профилактика (предупреждение) коррупции** – выявление и последующее устранение причин коррупции.

**3.3. Противодействие коррупции** – комплекс мер, осуществляемых в целях профилактики и борьбы с коррупцией, а также в целях минимизации (или) ликвидации коррупционных правонарушений.

**3.4. Борьба с коррупцией** – выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений.

**3.5. Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**3.6. Контрагент** – любое российское, иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**3.7. Взятка** – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**3.8. Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**3.9. Комплаенс** – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно-опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

**3.10. Коррупционное правонарушение** – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

**3.11. Коррупционный фактор** – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

**3.12. Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на ненадлежащее, объективное и беспристрастное исполнение

им должностных (служебных) обязанностей ( осуществление полномочий).

**3.13. Личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в ч. 1 ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которым лицо, указанное в ч. 1 ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**3.14. Субъекты антикоррупционной политики** – народ государства, органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

#### **4. Основные принципы антикоррупционной деятельности ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»**

Система мер противодействия коррупции в ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» основывается на следующих ключевых принципах:

**4.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» действующему законодательству и общепринятым нормам.**

Реализуемые антикоррупционные мероприятия соответствуют Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к ГАОУ ДПО «Корпоративный университет».

**4.2. Принцип личного примера руководства.**

Ключевая роль руководства ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

**4.3. Принцип вовлеченности работников.**

Информированность работников ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

**4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.**

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

**4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.**

Применение в ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

#### **4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.**

Неотвратимость наказания для работников ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

#### **4.7. Принцип открытости деятельности.**

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» антикоррупционных стандартах ведения работы.

#### **4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.**

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

### **5. Область применения Положения об антикоррупционной политике и круг лиц, попадающих под ее действие**

5.1. Работники ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», находящиеся с ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Физические и (или) юридические лица, с которыми ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» вступает в договорные отношения.

### **6. Обязанности работников ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

6.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ГАОУ ДПО «Корпоративный университет».

6.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совер什ить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ГАОУ ДПО «Корпоративный университет».

6.3. Уведомлять работодателя о фактах обращения с целью склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с приложением № 1 к Положению (форма для заполнения руководителем (работником) учреждения).

6.4. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя о ставшей известной работнику ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», контрагентами организации или иными лицами.

6.5. Сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» конфликте интересов.

6.6. Уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с приложением № 2 к Положению (форма для заполнения работником учреждения), руководитель ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» уведомляет работодателя (Департамент образования и науки города Москвы, далее – ДОНМ) в соответствии с приложением № 2 к Положению о Комиссии по противодействию коррупции Департамента образования и науки города Москвы, утвержденному приказом ДОНМ от 24.09.2021 № 523.

## **7. Специальные обязанности работников**

### **ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

7.1. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции установлены для следующих категорий лиц, работающих в ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»:

- руководство ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»;
- лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики;
- работники ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», чья деятельность связана с коррупционными рисками, лица, осуществляющие внутренний контроль и аудит.

7.2. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

– руководствоваться интересами ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей при принятии решений по деловым вопросам и при выполнении своих трудовых обязанностей;

– избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

– запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

– участвовать в проведении контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»;

– участвовать в рассмотрении сообщений о случаях склонения работников ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», контрагентами или иными лицами;

- участвовать в организации обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, индивидуальных консультированиях работников ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»;
- оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- участвовать в проведении оценки результатов антикоррупционной работы и подготавливать соответствующие отчетные материалы.

## **8. Определение должностных лиц,**

### **ответственных за реализацию антикоррупционной политики**

8.1. В целях обеспечения условий для осуществления в ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» полномочий по реализации антикоррупционной политики создана Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» (далее – Комиссия).

8.2. Задачи, функции и полномочия Комиссии определены в Положении о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ГАОУ ДПО «Корпоративный университет».

8.3. Комиссия подчиняется директору ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», а также наделена полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении лиц, занимающих руководящие должности в ГАОУ ДПО «Корпоративный университет».

8.4. Руководитель ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»/ответственное лицо организует и несет ответственность за разработку и внедрение механизмов противодействия коррупции в деятельности ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», осуществление контроля, подготовку и направление информации в соответствии с установленными Положением требованиями и запросами ДОНМ.

## **9. Перечень реализуемых ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур и порядок их выполнения**

9.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения:

- разработка и утверждение Кодекса этики и служебного поведения работников ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»;
- разработка и утверждение Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»;

– введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», стандартной антикоррупционной оговорки (при наличии в ЕАИСТ 2.0 такой возможности при формировании проекта договора);

– введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»;

– утверждение перечня должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год (в перечень включаются должности директора, первого заместителя директора, заместителя директора, работников контрактной службы (контрактный управляющий), а также иные работники ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», осуществляющие исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками).

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля следующего за отчетным, представляют декларацию о возможной личной заинтересованности (далее – декларация) по формам согласно приложению № 3 к Положению (форма для заполнения работниками ГАОУ ДПО «Корпоративный университет») и приложению № 4 к Положению (форма для заполнения директором ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»).

Порядок рассмотрения деклараций в отношении работников ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» утверждается директором ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», в отношении руководителей подведомственным учреждением – Департаментом образования и науки города Москвы.

#### 9.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

– введение процедуры информирования работодателя работниками ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;

– введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», контрагентами и иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;

– введение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования;

– введение процедур защиты работников ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.

#### 9.3. Обучение и информирование работников ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»:

– ознакомление работников ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– предоставление беспрепятственного доступа работникам ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» к локальным нормативным актам в области

противодействия коррупции;

- организация индивидуального консультирования работников ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

9.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» требованиям антикоррупционной политики организации:

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур;

- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам и т.д.

9.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

- подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

## **10. Ответственность работников ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» за несоблюдение требований Положения об антикоррупционной политике**

10.1. Работники ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

10.2. Работники ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики ГАОУ ДПО «Корпоративный университет».

10.3. Каждый работник ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» при заключении с ним трудового договора должен быть ознакомлен с Положением об антикоррупционной политике ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» и локальными нормативными актами ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», касающимися противодействия коррупции, соблюдать принципы и требования указанных документов.

10.4. Лица, виновные в нарушении требований Положения об антикоррупционной политике ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

## **11. Порядок пересмотра**

### **Положения об антикоррупционной политике и внесение в нее изменений**

11.1. Руководитель или иное назначенное им лицо осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики ГАОУ ДПО «Корпоративный университет». Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в Положение об антикоррупционной политике вносятся изменения и дополнения. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики в ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» может осуществляться путем разработки дополнений к антикоррупционной политике ГАОУ ДПО «Корпоративный университет».

11.2. Пересмотр утвержденного Положения об антикоррупционной политике ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы организации и т.д.

11.3. Утвержденное Положение об антикоррупционной политике ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» доводится до сведения всех работников ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», в том числе принимаемых на работу, и в обязательном порядке должно применяться в деятельности ГАОУ ДПО «Корпоративный университет».

## Приложение № 1 к Положению об антикоррупционной политике ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»

**(форма для заполнения руководителем/работником учреждения)**

## **Руководителю**

(Ф.И.О., должность, наименование организации),

OT

(Ф.И.О. руководителя/ работника, должность, телефон)

# УВЕДОМЛЕНИЕ

## о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1)

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время)

2)

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3)

(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

4)

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

---

---

---

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (инициалы и фамилия) (дата)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.



Приложение № 2  
к Положению об антикоррупционной политике  
ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»

(форма для заполнения работником учреждения)

**В Комиссию по противодействию  
коррупции учреждения**

(наименование учреждения)

от

(Ф.И.О. (должность работника))

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по противодействию коррупции (*наименование учреждения*) (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

Приложение № 3  
к Положению об антикоррупционной политике  
ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»

(форма для заполнения работником учреждения)

**Руководителю**

\_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

**ДЕКЛАРАЦИЯ  
о возможной личной заинтересованности** (далее – декларация)

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «√» и проч.).

Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в настоящей Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей, бабушки, дедушки, внуки.

Перед заполнением настоящей Декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО лица, представившего сведения)

Вопросы	да	нет
Владеете ли Вы или Ваши родственники акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с <i>(наименование организации)</i> либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности <i>(наименование организации)?</i>		

Вопросы	да	нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с ( <i>наименование организации</i> ) либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности ( <i>наименование организации</i> )?		
Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в государственных органах города Москвы и (или) органах местного самоуправления в городе Москве?		
Работают ли в ( <i>наименование организации</i> ) Ваши родственники?		
Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности ( <i>наименование организации</i> )?		
Участвовали ли Вы в качестве представителя ( <i>наименование организации</i> ) в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим сторонней организации, находящейся в деловых отношениях с ( <i>наименование организации</i> )?		
Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (подразделению или должностному лицу, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?		
Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности положений законодательства о персональных данных).


Настоящим подтверждаю, что:

- настоящая Декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;

Мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись и ФИО лица, представившего декларацию)

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись и ФИО лица, представившего декларацию)

Приложение № 4  
к Положению об антикоррупционной политике  
ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»

(форма для заполнения руководителем учреждения)

**Министру Правительства Москвы,  
руководителю Департамента  
образования и науки города Москвы  
И.А. Каклюгиной**

**ДЕКЛАРАЦИЯ  
о возможной личной заинтересованности** (далее – Декларация)

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

являюсь директором (кандидатом) на должность

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения (далее – Учреждение))

**ОЗНАКОМЛЕН** с Положением о противодействии коррупции в учреждениях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы (далее – Департамент), утвержденным приказом Департамента от 22.08.2022 № 676, с Положением о Комиссии по противодействию коррупции Департамента, утвержденным приказом Департамента от 24.09.2021 № 523.

**ОБЯЗУЮСЬ** сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта в Учреждении в течение 2 (двух) рабочих дней с момента, когда мне стало известно о возникновении указанных обстоятельств.

**МНЕ ИЗВЕСТНО**, что руководитель Учреждения несет персональную ответственность за организацию и проведение в Учреждении мероприятий по профилактике (предупреждению) и противодействию коррупции.

**МНЕ ПОНЯТНО**, что к лицам, состоящим с руководителем в близком родстве или свойстве, относятся родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей, в том числе бывшие, племянники, бабушки, дедушки, внуки (далее – **родственники**).

**Вопросы:**

1. Владеете ли Вы или Ваши родственники акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением, в том числе

компании, осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Учреждения?

Ответ: \_\_\_\_\_

---

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением, в том числе компании, осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Учреждения?

Ответ: \_\_\_\_\_

---

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в органах государственной власти города Москвы и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований города Москвы (при положительном ответе указать орган, должность, основание)?

Ответ: \_\_\_\_\_

---

4. Работают ли в Учреждении Ваши родственники (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность, основание)?

Ответ: \_\_\_\_\_

---

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях (при положительном ответе указать организацию, должность и основание)?

Ответ: \_\_\_\_\_

---

6. Участвовали ли Вы в качестве представителя Учреждения в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность (при положительном ответе указать основание)?

Ответ: \_\_\_\_\_

---

7. Привлекалось ли для использования Учреждением имущество, принадлежащее иным организациям, участниками которых являются Ваши родственники (при положительном ответе указать вид имущества и основание)?

Ответ: \_\_\_\_\_

---

**ПОДТВЕРЖДАЮ**, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

В случае **ПОЛОЖИТЕЛЬНОГО** ответа на вопросы, связанные с обязанностью уведомления работодателя (учредителя) **ОБЯЗУЮСЬ**

**НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО уведомлять Департамент в письменном виде по установленной форме о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.**

**МНЕ РАЗЪЯСНЕНЫ:**

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.  
(дата заполнения) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение № 2  
к приказу ГАОУ ДПО  
«Корпоративный университет»  
от 04.12.2025 № 01-10-649

Приложение № 2  
к приказу ГАОУ ДПО  
«Корпоративный университет»  
от 11.12.2024 № 01-10-283

**Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Корпоративный университет московского образования»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет московского образования» (далее – Комиссия; ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Москвы от 17.12.2014 № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве» и «Меры по предупреждению коррупции в организациях» (утв. Минтрудом России), Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», приказом Департамента образования и науки города Москвы от 22.08.2022 № 676 «Об утверждении Положения о противодействии коррупции в учреждениях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы», нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», локальными нормативными актами ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», настоящим Положением, приказами директора, иными распорядительными актами ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», поручениями директора и заместителей директора ГАОУ ДПО «Корпоративный университет».

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устраниению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов профилактики и снижения коррупционных рисков в коллективе ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»;
- созданию единой системы мониторинга и информирования работников

ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» по проблемам коррупции;

- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- выявлению нарушений работниками ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» положений Кодекса этики и служебного поведения, рассмотрение выявленных нарушений на заседании Комиссии;
- выявлению и устранению конфликтов интересов.

#### 1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных действий от имени или в интересах другого лица.

**Профилактика (предупреждение) коррупции** – выявление и последующее устранение причин коррупции.

**Противодействие коррупции** – комплекс мер, осуществляемых в целях профилактики и борьбы с коррупцией, а также в целях минимизации рисков и ликвидации причин коррупционных правонарушений.

**Борьба с коррупцией** – выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений.

**Кодекс этики и служебного поведения работников ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»** – совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» независимо от занимаемой ими должности.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на ненадлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей ( осуществление полномочий).

**Личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в ч. 1 ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которым лицо, указанное в ч. 1 ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными

или иными близкими отношениями (ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

## **2. Задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» и ее подразделений в целях устранения причин для коррупции.

2.2. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ГАОУ ДПО «Корпоративный университет».

2.3. Прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии работников ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» в коррупционной деятельности, фактов нарушений работниками ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» Кодекса этики и служебного поведения работников ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», фактов возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

2.4. Оказание консультативной помощи работникам ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения, регламентированных Кодексом этики и служебного поведения работников ГАОУ ДПО «Корпоративный университет».

2.5. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

## **3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1. Решения о создании Комиссии, ее количественном и персональном составе, а также Положение о Комиссии принимаются директором ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» и утверждаются приказом.

3.2. В состав Комиссии входят:

- председатель,
- заместитель председателя,
- секретарь,
- члены Комиссии.

3.3. Деятельность Комиссии организует председатель, назначаемый директором ГАОУ ДПО «Корпоративный университет».

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе настоящего Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

3.4. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение

материалов, документов, поступающих в Комиссию;

- созывает заседания Комиссии;
- формирует проекты повестки и осуществляет руководство подготовкой заседаний Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, исходящие от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

#### 3.6. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от работников ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку со структурными подразделениями ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;
- готовит проект годового отчета Комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

#### 3.7. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

3.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Комиссии созывается её председателем по собственной инициативе, по требованию любого члена Комиссии или директора ГАОУ ДПО «Корпоративный университет».

3.9. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности члена Комиссии присутствовать на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.10. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением,



член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.11. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться руководители подразделений, работники ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в подразделениях.

3.12. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.13. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер.

3.14. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии.

3.15. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

#### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» по реализации мер противодействия коррупции.

##### **4.2. Комиссия:**

- вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции на рассмотрение руководству ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;

- рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»;

- контролирует выполнение решений по вопросам противодействия коррупции, принимаемых руководством ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»;

- осуществляет предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;

- запрашивает информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;

- принимает решения по рассмотренным вопросам, входящим

в ее компетенцию, и вносит предложения и рекомендации руководству ГАОУ ДПО «Корпоративный университет».

## **5. Обеспечение деятельности Комиссии**

Структурные подразделения ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

## **6. Заключительное положение**

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГАОУ ДПО «Корпоративный университет».

6.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства Российской Федерации и города Москвы. Конкретизация отдельных аспектов, касающихся деятельности Комиссии, может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему Положению.