



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования города Москвы
«Корпоративный университет московского образования»
(ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»)

П Р И К А З

05.12.2025

№ 01-10-653

Об утверждении перечня должностей,
выполнение обязанностей по которым
связанно с коррупцией

Во исполнение п. 9.1 Положения об антикоррупционной политике ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» (в ред. приказа ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» от 04.12.2025 № 01-10-649), Федерального закона от 25.12.2024 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 17.12.2014 № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве» и приказа Департамента образования и науки города Москвы от 29.04.2025 № Пр-384 «О внесении изменений в приказ Департамента образования и науки города Москвы от 22 августа 2022 № 676», в целях реализации антикоррупционного законодательства и профилактики коррупционных нарушений в деятельности ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Перечень должностей ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – Перечень) (приложение № 1).

2. Начальнику отдела кадров **Карловой Н.В.** ознакомить работников, занимающих должности из утвержденного Перечня, с настоящим приказом и приложениями к нему под подпись.

3. Сотрудникам, занимающим должности из утвержденного Перечня, заполнить Декларацию о возможной личной заинтересованности, утвержденную приказом от 04.12.2025 № 01-10-649, приведенную в приложении № 3 к настоящему приказу.

4. Приказы от 25.12.2024 № 01-10-307 «Об утверждении перечня должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками», от 20.02.2025 № 01-10-44 «О внесении изменений в приказ от 25.12.2024 № 01-10-307 «Об утверждении перечня должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками» считать утратившими силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 008A5B1BAABC1C57FB93C687ECACE40C7B
Владелец: Михайлова Елена Александровна
Действителен с 10-10-2024 до 03-01-2026

Е.А. Михайлова



**Перечень
должностей ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», выполнение
обязанностей по которым связано с коррупционными рисками**

Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации
Административно-управленческий персонал	Директор
	Первый заместитель директора
	Заместитель директора
	Советник (Лазутова М.Н.)
Управление сопровождения аттестации руководящих и педагогических кадров	Начальник управления
	Заместитель начальника управления
Отдел диагностического сопровождения аттестации руководящих кадров	Начальник отдела
	Заместитель начальника отдела
	Методист
	Ведущий специалист
Отдел организационного обеспечения аттестации руководящих кадров	Начальник отдела
Отдел сопровождения аттестации педагогических кадров	Начальник отдела
Управление развития инфраструктуры	Начальник управления
Финансово-экономический отдел	Начальник отдела
	Ведущий специалист
Отдел эксплуатации зданий и помещений	Начальник отдела
	Заведующий хозяйством
Контрактная служба	Начальник службы
	Специалист
	Специалист по закупкам
Учебный центр	Руководитель структурного подразделения
Отдел сопровождения экспертизы программ ДПО	Начальник отдела
Кафедра профессиональных компетенций	Методист (Авакова Н.А.)

К высокой степени участия должностных лиц в осуществлении коррупционно-опасных функций относятся лица, в должностные обязанности которых входит:

- право подписи финансовых документов;
- подготовка и визирование проектов решений;
- участие в коллегиальных органах, принимающих решения.

Критериями, характеризующими степень участия должностного лица в осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить следующие действия:

- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей;
- оказание неправомерного предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении услуг;
- необоснованное затягивание решения вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица;
- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций;
- действия распорядительного характера, превышающие полномочия или не относящиеся к трудовым полномочиям;
- дарение подарков и оказание неслужебных услуг;
- прочее.

Выписка
из Положения об антикоррупционной политике
Государственного автономного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования города Москвы
«Корпоративный университет московского образования»
(утв. приказом от 04.12.2025 № 01-10-649)

7. Специальные обязанности работников
ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», связанные с предупреждением
и противодействием коррупции

7.1. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции установлены для следующих категорий лиц, работающих в ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»:

- руководство ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»;
- лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики;
- работники ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», чья деятельность связана с коррупционными рисками, лица, осуществляющие внутренний контроль и аудит.

7.2. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- руководствоваться интересами ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей при принятии решений по деловым вопросам и при выполнении своих трудовых обязанностей;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

- участвовать в проведении контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»;

- участвовать в рассмотрении сообщений о случаях склонения работников ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», контрагентами или иными лицами;

- участвовать в организации обучающих мероприятий по вопросам

профилактики и противодействия коррупции, индивидуальных консультированиях работников ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»;

– оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

– участвовать в проведении оценки результатов антикоррупционной работы и подготавливать соответствующие отчетные материалы.

(форма для заполнения работником учреждения)

Руководителю

(наименование)

(должность, ФИО)

от _____

(ФИО, должность)

ДЕКЛАРАЦИЯ

о возможной личной заинтересованности (далее – декларация)

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «√» и проч.).

Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в настоящей Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей, бабушки, дедушки, внуки.

Перед заполнением настоящей Декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

« _____ » 20 ____ г. _____
(подпись и ФИО лица, представившего сведения)

Вопросы	да	нет
Владеете ли Вы или Ваши родственники акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с (наименование организации) либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности (наименование организации)?		
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с (наименование организации) либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности (наименование организации)?		
Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в государственных органах города Москвы и (или) органах местного самоуправления в городе Москве?		
Работают ли в (наименование организации) Ваши родственники?		
Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности (наименование организации)?		
Участвовали ли Вы в качестве представителя (наименование организации) в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим сторонней организации, находящейся в деловых отношениях с (наименование организации)?		
Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (подразделению или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?		
Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- настоящая Декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;

Мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

« _____ » 20 ____ г. _____
(подпись и ФИО лица, представившего декларацию)

« _____ » 20 ____ г. _____
(подпись и ФИО лица, представившего декларацию)