

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027700566761 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 09.07.2021 за
ГРН 2217706040209



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4CACA9006EACEFB44F73FF510748E943
Владелец: Мамонтов Константин Владимирович
МИФНС России № 46 по г. Москве
Действителен: с 09.11.2020 по 09.11.2021

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Департамента
образования и науки города Москвы

от 30 июня 2021 г. № 127/б

Министр Правительства Москвы,
Руководитель Департамента
образования и науки
города Москвы



А.Б. Молотков

УСТАВ

Государственного автономного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования города Москвы
«Корпоративный университет московского образования»
(редакция № 8)

Москва
2021 год

г. Моск-

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московский институт открытого образования создан в результате реорганизации путем разделения Московского института повышения квалификации работников образования на основании постановления Правительства Москвы от 19 июня 2001 года № 537-ПП и приказа Московского комитета образования от 27 июля 2001 года № 605.

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московский институт открытого образования является правопреемником Московского института повышения квалификации работников образования в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами в соответствии с передаточным актом.

Устав Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Московского института открытого образования принят на конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий сотрудников и обучающихся Московского института открытого образования 1 сентября 2001 года (протокол № 1) и утвержден Московским комитетом образования 15 ноября 2001 года.

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московский институт открытого образования реорганизовано путем присоединения к нему средней общеобразовательной школы № 169 и средней общеобразовательной школы № 179 г. Москвы на основании приказа Московского комитета образования от 15 апреля 2002 года № 263 в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 19 июня 2001 года № 537-ПП.

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московский институт открытого

образования является правопреемником присоединившихся средней общеобразовательной школы № 169 и средней общеобразовательной школы № 179 в отношении всех их кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами в соответствии с передаточными актами.

Редакция № 2 устава Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Московского института открытого образования принята на конференции Московского института открытого образования 27 сентября 2002 года и утверждена Департаментом образования города Москвы в 2002 году.

Тип Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Московского института открытого образования изменен на автономное и наименование изменено на Государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования города Москвы «Московский институт открытого образования» на основании распоряжения Правительства Москвы от 29 ноября 2011 года № 917-РП.

Редакция № 3 устава Государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования города Москвы «Московский институт открытого образования» принята на конференции Московского института открытого образования 1 декабря 2011 года и утверждена распоряжением Департамента образования города Москвы от 8 декабря 2011 года № 1112р.

Государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования города Москвы «Московский институт открытого образования», расположенное по адресу: г. Москва, Авиационный пер., д.6, реорганизовано в форме присоединения к нему Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра информационных технологий и учебного оборудования, расположенного по адресу: г. Москва, ул. Нижняя Радищевская, д.10, стр.3, на основании приказа Департамента образования города Москвы от 5 октября 2012 года № 647 «О реорганизации

Государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования города Москвы «Московский институт открытого образования» в форме присоединения к нему Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра информационных технологий и учебного оборудования».

Государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования города Москвы «Московский институт открытого образования» является правопреемником по всем обязательствам Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра информационных технологий и учебного оборудования в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами, в соответствии с передаточным актом.

В редакцию № 3 устава Государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования города Москвы «Московский институт открытого образования» внесены изменения, принятые Конференцией Московского института открытого образования 1 ноября 2012 года (протокол б/н), утвержденные распоряжением Департамента образования города Москвы от 24 декабря 2012 года № 315р.

Государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования города Москвы «Московский институт открытого образования» реорганизовано в форме присоединения к нему Государственного бюджетного научного учреждения «Московский институт развития образования», расположенного по адресу: г. Москва, Тетеринский пер., д. 2А и Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов города Москвы Центра непрерывного художественного образования, расположенного по адресу: г. Москва, ул. Касаткина, д.1, на основании приказа Департамента образования города Москвы от 13 мая 2015 года № 214 «О реорганизации государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования

города Москвы».

Государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования города Москвы «Московский институт открытого образования» является правопреемником по всем обязательствам Государственного бюджетного научного учреждения «Московский институт развития образования» и Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов города Москвы Центра непрерывного художественного образования в отношении всех их кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами, в соответствии с передаточными актами.

Государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования города Москвы «Московский институт открытого образования» переименовано в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский институт открытого образования» на основании распоряжения Департамента образования города Москвы от 3 сентября 2015 года № 260р.

Устав Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский институт открытого образования» утвержден распоряжением Департамента образования города Москвы от 3 сентября 2015 года № 260р.

В Устав Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский институт открытого образования» внесены изменения, утвержденные распоряжением Департамента образования города Москвы от 24 марта 2017 года № 73р.

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский институт открытого образования» переименовано в Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский институт открытого образования» на основании распоряжения

Департамента образования города Москвы от 27 декабря 2017 года № 571р.

Редакция № 5 Устава Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский институт открытого образования» утверждена распоряжением Департамента образования города Москвы от 27 декабря 2017 года № 571р.

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский институт открытого образования» переименовано в Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр развития кадрового потенциала образования» на основании распоряжения Департамента образования города Москвы от 12 февраля 2018 года № 27р.

Редакция № 6 Устава Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр развития кадрового потенциала образования» утверждена распоряжением Департамента образования города Москвы от 12 февраля 2018 года № 27р.

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр развития кадрового потенциала образования» реорганизовано в форме присоединения к нему Государственного автономного учреждения города Москвы «Московский центр образовательного права», расположенного по адресам: г. Москва, ул. Пресненский Вал, д. 1; г. Москва, ул. Большая Декабрьская, д. 9, стр. 1, на основании приказа Департамента образования города Москвы от 16 июля 2018 года № 292 «О реорганизации государственных учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы».

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы

«Московский центр развития кадрового потенциала образования» является правопреемником по всем обязательствам Государственного автономного учреждения города Москвы «Московский центр образовательного права» в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами, в соответствии с передаточным актом.

В редакцию № 7 устава Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр развития кадрового потенциала образования» внесены изменения, утвержденные распоряжением Департамента образования города Москвы от 25 апреля 2019 года № 57р.

В редакцию № 7 устава Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр развития кадрового потенциала образования» внесены изменения, утвержденные распоряжением Департамента образования и науки города Москвы от 18 октября 2019 года № 152р.

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр развития кадрового потенциала образования» переименовано в Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Корпоративный университет московского образования» (далее – Корпоративный университет) на основании распоряжения Департамента образования и науки города Москвы от 30 октября 2021 года № 127р.

1.2. Учредителем Корпоративного университета является город Москва. Функции и полномочия учредителя Корпоративного университета в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент образования и науки города Москвы

(далее – Учредитель).

1.3. Собственником имущества Корпоративного университета является город Москва. Функции и полномочия собственника имущества Корпоративного университета осуществляет Департамент городского имущества города Москвы (далее – Собственник).

1.4. Корпоративный университет является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим полным наименованием и с изображением Государственного герба Российской Федерации, бланки, штампы, а также обособленное имущество, которым отвечает по всем своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

Корпоративный университет вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны.

1.5. Корпоративный университет отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником этого имущества или приобретенных Корпоративным университетом за счет средств, выделенных Собственником его имущества на приобретение этого имущества.

Ежегодно Корпоративный университет обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.6. Собственник имущества Корпоративного университета не несет ответственность по обязательствам Корпоративного университета. Корпоративный университет не отвечает по обязательствам Собственника имущества Корпоративного университета.

1.7. Собственник имущества Корпоративного университета, при недостаточности имущества Корпоративного университета, на которое может быть обращено взыскание, несет субсидиарную ответственность по обязательствам Корпоративного университета, связанным с причинением

вреда гражданам.

1.8. Корпоративный университет осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.9. Полное наименование Корпоративного университета на русском языке – Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Корпоративный университет московского образования».

Сокращенное наименование Корпоративного университета на русском языке – ГАОУ ДПО «Корпоративный университет».

Полное наименование Корпоративного университета на английском языке – Public autonomous educational institution of additional professional education of the city of Moscow «Corporate University of Moscow Education».

Сокращенное наименование Корпоративного университета на английском языке – Corporate University of Moscow Education.

1.10. Место нахождения Корпоративного университета: 127422, г. Москва, Тимирязевская улица, д.36.

1.11. Тип учреждения: автономное.

1.12. Тип образовательной организации: дополнительного профессионального образования.

1.13. Корпоративный университет осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе наименование Корпоративного университета, его официальная символика, наименования проектов и программ Корпоративного университета, официальный сайт Корпоративного университета в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

1.15. Корпоративный университет по согласованию с Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

1.16. Корпоративный университет принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.17. Корпоративный университет в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы в пределах своей компетенции осуществляет мобилизационную подготовку, обеспечивает выполнение мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОРПОРАТИВНОГО УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Предметом деятельности Корпоративного университета является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы полномочий города Москвы в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создан Корпоративный университет, является реализация программ дополнительного профессионального образования.

2.3. Корпоративный университет осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной

переподготовки.

2.3.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.3.3. Разработка и сопровождение системы оценки и сертификации компетенций работников системы московского образования, в том числе, разработка стандартов московского педагога и руководителя, системы профессионального роста и развития работников городской системы образования.

2.3.4. Обеспечение организационно-методического и информационно-технического сопровождения процедуры аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, педагогических и иных работников городской системы образования.

2.3.5. Разработка системы и координация работы «Центров развития карьеры» в организациях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы.

2.3.6. Формирование и сопровождение кадрового резерва городской системы образования.

2.3.7. Подготовка и организация мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства работников городской системы образования: фестивалей, форумов, конкурсов и прочее; профессионального мастерства управленцев, педагогических и иных работников, в том числе, в рамках сетевого взаимодействия с социальными партнерами.

2.3.8. Разработка и реализация программ подготовки управленческих, педагогических и иных кадров для системы московского образования: осуществление повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки специалистов системы образования в очной, очно-заочной и заочной формах по широкому спектру образовательных областей и специальностей, в том числе с использованием сетевой формы реализации образовательных программ, неформального образования, информационных и коммуникационных технологий, дистанционного обучения.

2.3.9. Проведение мониторинга качества дополнительного профессионального образования и программ дополнительного профессионального образования, проведение семинаров, тренингов, круглых столов, совещаний, конференций, телемостов, форумов, стратегических сессий, симпозиумов, смотров-конкурсов, выставок по охране труда, мастер-классов и пр.

2.3.10. Осуществление модерации в формализованных системах сетевого взаимодействия работников городской системы образования в рамках реализации программ дополнительного профессионального образования.

2.3.11. Информационное сопровождение и координация управленческих, педагогических и иных кадров в выборе их индивидуального образовательного маршрута и поддержка в его освоении.

2.3.12. Осуществление сопровождения образования и информационной поддержки по запросам учреждений и работников городской системы образования.

2.3.13. Обеспечение информационно-методической поддержки образовательных организаций, реализующих функции стажировочных площадок по приоритетным направлениям развития системы московского образования.

2.3.14. Информационно-методическое сопровождение, координация деятельности ассоциаций, гильдий, клубов, иных общественно-профессиональных объединений работников городской системы образования.

2.3.15. Организационное и содержательное сопровождение межрегиональных и международных проектов, в том числе, организация межрегиональных и международных стажировок, обеспечение участия представителей городской системы образования в межрегиональных и международных конференциях, конгрессах, симпозиумах, форумах, выставках.

2.3.16. Информационное и содержательное сопровождение

деятельности органов государственно-общественного управления в организациях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы.

2.3.17. Информационное и организационное сопровождение публичных проектов Департамента образования и науки города Москвы, направленных на развитие кадрового потенциала работников городской системы образования.

2.3.18. Обеспечение информационной поддержки электронных информационно-аналитических систем городской системы образования.

2.3.19. Осуществление экспертной деятельности в сфере образования.

2.3.20. Научная деятельность (выполнение научно-исследовательских работ и прикладных научных исследований).

2.3.21. Участие в подготовке и реализации планов законопроектной деятельности города Москвы в сфере образования: проведение правовой экспертизы, проектов нормативных правовых актов системы московского образования, законодательства Российской Федерации и города Москвы по вопросам правового регулирования в области образования; анализ практики применения действующего законодательства Российской Федерации и города Москвы в сфере образования; мониторинги действующего законодательства Российской Федерации и города Москвы в сфере образования; проведение сравнительных исследований законодательства Российской Федерации и города Москвы в сфере образования; анализ, экспертиза, разработка документов, регулирующих деятельность образовательных и иных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы.

2.3.22. Осуществление правового сопровождения деятельности образовательных организаций, в том числе, осуществление досудебной и претензионно-исковой работы, представительства в судах общей юрисдикции, арбитражных и иных судах Российской Федерации, мониторинга и информационно-аналитической работы в данной области.

2.3.23. Создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов).

2.3.24. Создание и управление правами на результаты интеллектуальной деятельности.

2.3.25. Разработка и производство, публичная демонстрация и реализация медиапродуктов, мультимедиаресурсов, включая видеоконтент, в том числе рекламных и презентационных роликов.

2.4. Корпоративный университет выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Корпоративного университета формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Корпоративный университет вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Корпоративный университет вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг.

2.7. Корпоративный университет вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- проведение семинаров, круглых столов, конференций, телемостов, форумов, фестивалей, стратегических сессий, симпозиумов, смотров-конкурсов, выставок по охране труда, участие в организации и проведении научно-практических конференций, мастер-классов, иных общественно, социально-значимых мероприятий;

- производство, прокат, показ фильмов;

- деятельность в области радиовещания и телевидения, в том числе, в сети Интернет;

- деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- обеспечение экскурсионными билетами, обеспечение проживания, обеспечение транспортными средствами;
- сдача в аренду собственного недвижимого имущества;
- управление недвижимым имуществом;
- аренда транспортных средств и оборудования;
- разработка программного обеспечения и консультирование в этой области, обработка данных;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- научно-прикладные исследования и разработки;
- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления предприятием;
- деятельность в области фотографии;
- реализация товаров (в том числе печатной продукции), созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности;
- деятельность по изучению общественного мнения;
- рекламная деятельность.

2.8. Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Корпоративным университетом после получения соответствующей лицензии.

2.9. Корпоративный университет не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Корпоративным университетом в соответствии со следующими целями:

- оплата труда работников;
- развитие Корпоративного университета и повышение его

конкурентоспособности, включая развитие кадрового потенциала.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ КОРПОРАТИВНЫМ УНИВЕРСИТЕТОМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ КОРПОРАТИВНЫМ УНИВЕРСИТЕТОМ

3.1.1. Управление Корпоративным университетом осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом. Управление Корпоративным университетом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.1.2. Единоличным исполнительным органом Корпоративного университета является Директор (далее - Директор).

3.1.3. Заместители директора, главный бухгалтер назначаются на должность Директором по согласованию с Учредителем.

3.1.4. Директор имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий заместителям директора и другим работникам Корпоративного университета.

3.1.5. Коллегиальными органами управления Корпоративного университета являются: Наблюдательный совет, Общее собрание работников Корпоративного университета, Педагогический совет, Совет Корпоративного университета.

В Корпоративном университете в целях содействия его развитию может формироваться Попечительский совет.

3.1.6. В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Корпоративным университетом и при принятии Корпоративным университетом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Корпоративном университете могут создаваться профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Корпоративного

университета (далее – представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

3.2. ДИРЕКТОР КОРПОРАТИВНОГО УНИВЕРСИТЕТА

3.2.1. Единоличным исполнительным органом Корпоративного университета является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Корпоративного университета.

Директор назначается Учредителем на срок, не превышающий пять лет.

Назначению Директора может предшествовать конкурсный отбор, порядок проведения которого определяется органами власти города Москвы.

Директором Корпоративного университета не может быть лицо, которое не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидат на должность Директора проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем.

При наличии вакантной должности Директора исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Учредителем.

Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

3.2.2. Директор осуществляет управление Корпоративным университетом на принципах единоначалия и несет ответственность за руководство образовательной, научно-экспертной, социальной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Корпоративного университета, осуществление учета и отчетности, сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Корпоративного университета, соблюдение трудовых прав работников Корпоративного университета, соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

3.2.3. Директор:

а) руководит образовательной, научно-экспертной, социальной работой и организационно-хозяйственной и финансовой деятельностью

Корпоративного университета;

б) действует от имени Корпоративного университета без доверенности, представляет Корпоративный университет в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами;

в) ежегодно отчитывается перед Педагогическим советом Корпоративного университета и представляет на его рассмотрение план работы Корпоративного университета на очередной год;

г) самостоятельно утверждает положения о подразделениях Корпоративного университета;

д) принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации подразделений Корпоративного университета, в том числе осуществляющих учебную, учебно-методическую, организационно-методическую и научную деятельность, за исключением филиалов Корпоративного университета;

е) утверждает структуру и штатное расписание Корпоративного университета, внесение изменений и дополнений в них;

ж) представляет Учредителю предложения к государственному заданию по основным видам деятельности;

з) устанавливает систему оплаты труда, включая размеры должностных окладов, надбавок, доплат, премий и стимулирующих выплат работникам Корпоративного университета;

и) определяет трудовые обязанности и ответственность заместителей директора и других должностных лиц Корпоративного университета;

к) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу, увольняет работников Корпоративного университета, заключает трудовые договоры и осуществляет иные права работодателя;

л) принимает решения о поощрении работников Корпоративного университета и наложении на них дисциплинарных взысканий;

м) совершает любые предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом сделки и иные юридические действия;

н) утверждает годовые планы научно-исследовательских работ,

осуществляемых за счет средств от приносящей доход деятельности;

о) распоряжается имуществом и средствами Корпоративного университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

п) выдает доверенности;

р) открывает счета Корпоративного университета;

с) закрывает счета Корпоративного университета;

т) вносит проект плана финансово-хозяйственной деятельности на рассмотрение Совета Корпоративного университета и Наблюдательного совета и утверждает его после рассмотрения и заключения Совета Корпоративного университета и Наблюдательного совета;

у) вносит проект программы развития на рассмотрение Совета Корпоративного университета и утверждает его после рассмотрения и заключения Совета Корпоративного университета;

ф) вносит в соответствии с законодательством Российской Федерации предложения на рассмотрение Совета Корпоративного университета и Педагогического совета;

х) формирует приемную комиссию Корпоративного университета и государственные экзаменационные комиссии в порядке, установленном законодательством об образовании;

ц) организует и несет ответственность за организацию работ и создание условий по защите информации в Корпоративном университете, содержащей сведения, отнесенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке к государственной, служебной и коммерческой тайне;

ч) осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Корпоративного университета.

3.2.4. По вопросам, относящимся к его полномочиям, Директор издает приказы, распоряжения и утверждает локальные нормативные акты в установленном порядке.

3.2.5. Директор Корпоративного университета обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную деятельность по повышению качества предоставляемых Корпоративным университетом государственных и иных услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Корпоративного университета;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Корпоративного университета и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- подтверждать наличие основных средств и материальных запасов результатами ежегодной инвентаризации;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Корпоративным университетом финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Корпоративного университета;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Корпоративным университетом;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Корпоративного университета, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Корпоративного университета;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Корпоративного университета, в том числе передачу его в

аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Корпоративным университетом на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Корпоративным университетом крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Корпоративного университета, в которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем участие Корпоративного университета в других юридических лицах, в том числе внесение денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, или передачу такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

- обеспечивать раскрытие информации о Корпоративном университете, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Корпоративного университета;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Корпоративном университете правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы по защите жизни и здоровья работников Корпоративного университета;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

- обеспечивать проведение мобилизационной подготовки и выполнение

требований по гражданской обороне в Корпоративном университете;

- обеспечивать организацию работы с дебиторской задолженностью в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом Корпоративного университета, а также решениями Учредителя.

3.2.6. Директор Корпоративного университета несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и Учредителя за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье слушателей, работников Корпоративного университета. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Корпоративного университета и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2.7. Директор Корпоративного университета несет перед Корпоративным университетом ответственность в размере убытков, причиненных Корпоративному университету в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.2.8. Грубыми нарушениями трудовых обязанностей Директора являются:

- неисполнение возложенных на Директора Корпоративного

университета Уставом, трудовым договором обязанностей, которые повлекли причинение вреда здоровью слушателей, работников Корпоративного университета;

- несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Корпоративного университета, в том числе при совершении крупных сделок и сделок, в отношении которых имелась его заинтересованность, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Корпоративного университета;
- невыполнение государственного задания;
- невыполнение Корпоративным университетом установленных уставом целей и видов деятельности, для которых оно создано;
- неэффективное использование имеющихся ресурсов для обеспечения работникам заработной платы в размере, определяемом в соответствии решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также в соответствии с утвержденными городскими нормативами;
- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Корпоративного университета, размер которого устанавливается правовым актом Работодателя;
- осуществление Корпоративным университетом образовательной деятельности без оформления лицензии, а также принятия лицензирующим органом решения об отказе в предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- необеспечение или ненадлежащее обеспечение безопасных условий обучения, в том числе нарушение правил пожарной безопасности и неисполнение предписаний органов государственного пожарного надзора, повлекшее возникновение пожаров (возгораний).

С Директором Корпоративного университета, допустившим однократное грубое нарушение трудовых обязанностей, трудовой договор

расторгается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ КОРПОРАТИВНОГО УНИВЕРСИТЕТА

3.3.1. В Корпоративном университете создается Наблюдательный совет в составе 9 (девяти) членов.

3.3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

3.3.3. Порядок формирования Наблюдательного совета:

3.3.3.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- а) представители Учредителя – 1 (один) представитель;
- б) представителя Собственника – 1 (один) представитель;
- в) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 4 (четыре) представителя (по согласованию);
- г) представители работников Корпоративного университета – 3 (три) представителя.

3.3.3.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.3.3.3. Директор и заместители директора не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.3.3.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.3.3.5. Участие в работе Наблюдательного совета осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

3.3.3.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

3.3.3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть

прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Корпоративного университета в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;
- г) в случае прекращения трудовых отношений члена Наблюдательного совета с Корпоративным университетом.

3.3.3.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- б) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

3.3.3.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.3.3.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.3.3.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.3.3.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.3.3.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его

функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета.

3.3.3.14. Секретарь Наблюдательного совета назначается Директором на срок полномочий Наблюдательного совета без права голоса. Допускается совмещение должности Секретаря при одновременном назначении членом Наблюдательного совета.

3.3.3.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

3.3.4. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

а) предложений Учредителя или Директора о внесении изменений и дополнений в устав Корпоративного университета;

По указанным вопросам Наблюдательный совет дает рекомендации простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель Корпоративного университета принимает по этому вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Корпоративного университета.

б) предложений Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Корпоративного университета, об открытии и о закрытии его представительств;

По указанным вопросам Наблюдательный совет дает рекомендации простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель Корпоративного университета принимает по этому вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Корпоративного университета.

в) предложения Учредителя или Директора о реорганизации, изменении типа Корпоративного университета или о его ликвидации;

По указанным вопросам Наблюдательный совет дает рекомендации простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель Корпоративного университета

принимает по этому вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Корпоративного университета.

г) предложений Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Корпоративным университетом на праве оперативного управления;

По указанному вопросу Наблюдательный совет дает рекомендацию простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель Корпоративного университета принимает по этому вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Корпоративного университета.

д) предложений Директора об участии Корпоративного университета в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

По данному вопросу Наблюдательный совет дает заключение простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Директор Корпоративного университета принимает по этому вопросу решение после рассмотрения заключения Наблюдательного совета.

е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Корпоративного университета;

По данному вопросу Наблюдательный совет дает заключение простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета, копия которого направляется Учредителю. Директор Корпоративного университета принимает по данному вопросу решение после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Корпоративного университета.

ж) по представлению Директора – отчетов о деятельности Корпоративного университета и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Корпоративного университета;

По указанным вопросам Наблюдательный совет дает рекомендации простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель Корпоративного университета принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Корпоративного университета.

з) предложений Директора о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Корпоративным университетом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, которым Корпоративный университет не вправе распоряжаться самостоятельно;

По указанным вопросам Наблюдательный совет дает рекомендации простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель Корпоративного университета принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Корпоративного университета.

и) предложений Директора о совершении крупных сделок;

По данному вопросу Наблюдательный совет принимает решение большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета, обязательное для Директора.

Решение принимается Наблюдательным советом в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета от Директора.

к) предложений Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

По данному вопросу Наблюдательный совет принимает решение, обязательное для Директора.

Решение принимается Наблюдательным советом в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета от Директора.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается простым большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

л) предложений Директора о выборе кредитных организаций, в которых Корпоративный университет может открыть банковские счета;

По данному вопросу Наблюдательный совет дает заключение простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Директор принимает по этому вопросу решение после рассмотрения заключения Наблюдательного совета.

м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Корпоративного университета и утверждения аудиторской организации;

По данному вопросу Наблюдательный совет принимает решение большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета, обязательное для Директора.

н) утверждение Положения о закупках, подготавливаемого Корпоративным университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

По данному вопросу Наблюдательный совет дает заключение простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Директор принимает по этому вопросу решение после рассмотрения заключения Наблюдательного совета.

3.3.5. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов работники Корпоративного университета обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.3.6. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.3.6.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.3.6.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора.

3.3.6.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до проведения заседания Наблюдательного совета направляет членам Наблюдательного совета извещение о проведении заседания, содержащее информацию о времени и месте проведения заседания и иные материалы посредством факсимильных сообщений, электронной почты либо иным другим способом, содержащим письменный вид.

3.3.6.4. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета с использованием любых средств связи.

3.3.6.5. Приглашенные председателем Наблюдательного совета иные лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.3.6.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.3.6.7. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.3.6.8. Процедура принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Наблюдательного совета и не урегулированным законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом, определяется регламентом Наблюдательного совета.

3.3.6.9. В случае уведомления секретаря Наблюдательного совета не позднее начала проведения заседания мнение члена Наблюдательного совета,

отсутствующего по уважительной причине, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

Уведомление должно быть направлено в письменной форме с изложением мотивированного мнения.

3.3.6.10. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 3.3.4 настоящего Устава.

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала голосования всем членам Наблюдательного совета направляется предлагаемая повестка дня со всеми необходимыми информацией и материалами для ознакомления.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали не менее половины от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.3.6.11. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя в трехдневный срок после его формирования.

До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

3.3.6.12. Наблюдательный совет утверждает регламент в целях определения порядка и сроков подготовки, созыва и проведения заседаний и иных вопросов Наблюдательного совета, положения которого не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ КОРПОРАТИВНОГО

УНИВЕРСИТЕТА

3.4.1. Общее собрание работников Корпоративного университета (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Корпоративного университета. Общее собрание проводится по мере необходимости для решения задач отнесенных к его компетенции.

3.4.2. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания Корпоративного университета являются работники Корпоративного университета, работа в Корпоративном университете для которых является основной.

Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок (3) три года. Участие в работе Общего собрания осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

3.4.3. Общее собрание Корпоративного университета правомочно, если на заседании присутствует более половины от общего числа работников.

3.4.4. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно проведение Общего собрания в форме заочного голосования.

3.4.5. Общее собрание может проводиться путем проведения конференции.

Конференция работников считается правомочной, если на ней присутствует не менее двух третей делегатов от Общего собрания, которых избрали на конференцию.

Порядок избрания делегатов от Общего собрания и порядок проведения конференции определяется Положением об Общем собрании.

3.4.6. Компетенция Общего собрания:

- избрание представительного органа (представителя работников) для проведения коллективных переговоров, заключения или изменения коллективного договора, а также рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров работников с работодателем;

- иные вопросы деятельности Корпоративного университета, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы к компетенции Общего собрания.

3.4.7. Общее собрание созывается по мере необходимости. Директор объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

3.4.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся Директором, а также могут вноситься членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания (Конференции).

3.4.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.4.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Корпоративного университета.

3.5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ КОРПОРАТИВНОГО УНИВЕРСИТЕТА

3.5.1. Педагогический совет корпоративного университета (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления Корпоративного университета.

3.5.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета являются работники Корпоративного университета, реализующие основные виды уставной деятельности Корпоративного университета, работа в Корпоративном университете для которых является основной.

Председателем Педагогического совета является Директор.

Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета.

Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами

на общественных началах — без оплаты.

3.5.3. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.5.4. Работники обязаны принимать участие в работе Педагогического совета.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов, и оформляется протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

3.5.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

- а) заслушивание ежегодных отчетов Директора;
- б) утверждение планов работы Педагогического совета;
- в) рассмотрение отчетов директоров филиалов (при наличии таковых) и руководителей подразделений;
- г) заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
- д) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5.6. Процедура принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета Корпоративного университета и не урегулированным законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом, определяется Педагогическим советом самостоятельно.

3.5.7. Педагогическим советом могут создаваться по отдельным вопросам деятельности Корпоративного университета постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

3.6. СОВЕТ КОРПОРАТИВНОГО УНИВЕРСИТЕТА

3.6.1. В Корпоративном университете создается Совет Корпоративного

университета в составе 13 (тринадцати) членов.

3.6.2. Порядок формирования Совета Корпоративного управления:

3.6.2.1. В состав Совета Корпоративного управления входят: Директор; заместители директора; работники Корпоративного университета, реализующие основные виды уставной деятельности Корпоративного университета; представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности в количестве 2 (двух) представителей, на основании приказа Директора о назначении членов Совета Корпоративного университета.

3.6.2.2. Одно и то же лицо может быть членом Совета Корпоративного университета неограниченное число раз.

3.6.2.3. Деятельность членов Совета Корпоративного университета осуществляется на безвозмездной основе.

3.6.2.4. Совет Корпоративного университета действует бессрочно.

Члены Совета Корпоративного университета назначаются сроком на 3 (три) года.

Решение о назначении членов Совета Корпоративного университета или досрочном прекращении их полномочий принимается Директором Корпоративного университета.

3.6.2.5. Полномочия члена Совета Корпоративного университета могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена Совета Корпоративного университета;
- б) в случае прекращения трудовых отношений с Корпоративным университетом или перевода на другую должность с должности заместителя директора;
- в) в случае невозможности исполнения членом Совета Корпоративного университета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Корпоративного университета в течение четырех месяцев;
- г) по решению Директора на основании приказа Директора.

3.6.2.6. Председатель Совета Корпоративного университета избирается членами Совета Корпоративного университета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Совета Корпоративного университета на срок до 3 (трех) лет.

3.6.2.7. Совет Корпоративного университета в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.6.2.8. Председатель Совета Корпоративного университета организует работу Совета Корпоративного управления, созывает его заседания, председательствует и организует ведение протокола.

3.6.2.9. В отсутствие председателя Совета Корпоративного университета его функции осуществляет старший по возрасту член Совета Корпоративного университета.

3.6.2.10. Секретарь Совета Корпоративного университета назначается Директором сроком на 3 (три) года без права голоса.

3.6.2.11. Секретарь Совета Корпоративного университета отвечает за подготовку заседаний Совета Корпоративного университета, сбор и хранение материалов к заседаниям Совета Корпоративного университета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, хранение протоколов заседаний и выдачу выписок из протоколов заседаний Совета Корпоративного университета.

3.6.3. Компетенция Совета Корпоративного университета:

а) разработка предложений по основным перспективным направлениям развития Корпоративного университета;

б) анализ состояния и результативности работы Корпоративного университета по основным направлениям деятельности;

в) рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности и программы развития Корпоративного университета;

г) избрание по конкурсу лиц, претендующих на занятие должностей педагогических (научных) работников;

д) рассмотрение вопросов о представлении работников Корпоративного

университета к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных (ученых) званий.

3.6.4. Заседания Совета Корпоративного университета проводятся по мере необходимости.

Заседание Совета Корпоративного университета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию члена Совета Корпоративного университета или Директора Корпоративного университета.

3.6.5. Решение Совета Корпоративного университета считается принятым, если за него проголосовало абсолютное большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее $2/3$ (двух третьих) списочного состава Совета Корпоративного университета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета Корпоративного университета.

3.6.6. Решение Совета Корпоративного университета о предоставлении к присвоению ученого звания считается принятым, если за него проголосовало не менее $2/3$ (двух третьих) членов Совета Корпоративного университета участвовавших в этом заседании, при явке не менее $2/3$ (двух третьих) списочного состава Совета Корпоративного университета. Решение Совета Корпоративного университета о предоставлении к присвоению ученого звания принимается тайным голосованием.

3.6.7. Первое заседание Совета Корпоративного университета после его создания, а также первое заседание нового состава Совета Корпоративного университета созывается по требованию Директора.

До избрания председателя Совета Корпоративного университета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Совета Корпоративного университета.

3.6.8. На первом заседании Совета Корпоративного университета утверждается регламент, в целях определения порядка и сроков подготовки, созыва и проведения заседаний и иных вопросов Совета Корпоративного университета, положения которого не могут противоречить действующему

законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.6.9. Лицо, не являющееся членом Совета Корпоративного университета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета Корпоративного университета, присутствующих на заседании.

3.6.10. Совет Корпоративного университета не вправе выступать от имени Корпоративного университета.

3.6.11. Совет Корпоративного университета вправе создавать по мере необходимости комиссии и рабочие группы как временные, так и на постоянной основе по вопросам, отнесенным к полномочиям Совета Корпоративного университета, а также утверждать положения об указанных комиссиях и рабочих группах.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОРПОРАТИВНОГО УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Имущество Корпоративного университета закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Корпоративным университетом или приобретенное Корпоративным университетом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Корпоративным университетом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в

гражданском обороте или изъяты из гражданского оборота, закрепляются за Корпоративным университетом на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5. Перечни особо ценного движимого имущества Корпоративного университета утверждаются Учредителем.

4.6. Корпоративный университет не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Корпоративным университетом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Корпоративным университетом на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Корпоративный университет вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

4.8. Источниками формирования имущества Корпоративного университета являются:

4.8.1. Субсидии, предоставляемые Корпоративному университету из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Корпоративным университетом в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.8.2. Субсидии, предоставляемые Корпоративному университету из бюджета города Москвы на иные цели.

4.8.3. Доходы Корпоративного университета, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.8.4. Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы.

4.9. Корпоративный университет не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

4.10. Корпоративный университет в отношении имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Корпоративным университетом на праве оперативного управления, обязан согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом, следующее:

4.10.1. Совершение Корпоративным университетом крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законом Корпоративный университет вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Корпоративного университета, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.10.2. Внесение денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.10.3. Совершение сделок, связанных с распоряжением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Корпоративным университетом Учредителем или приобретенными Корпоративным университетом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.11. Корпоративный университет вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации.

4.12. Информация об использовании закрепленного за Корпоративным университетом государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Корпоративного университета.

V. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Корпоративный университет по согласованию с Учредителем осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

5.2. Корпоративный университет вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ КОРПОРАТИВНОГО УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Реорганизация Корпоративного университета может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Принятие решение о реорганизации Корпоративного университета допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке

последствий такого решения в порядке, предусмотренном уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

6.2. Изменение типа Корпоративного университета осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и города Москвы, а также иными нормативными правовыми актами.

Изменение типа Корпоративного университета не является его реорганизацией.

6.3. Корпоративный университет реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о ликвидации Корпоративного университета допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, предусмотренном уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

6.4. При ликвидации Корпоративного университета его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Корпоративного университета.

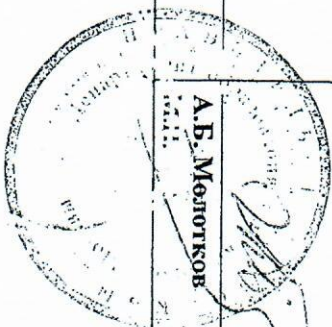
VII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

пронумеровано, пронумеровано
и скреплено 42 листа (-ов)

Согласовано: И.о.директора Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр развития кадрового потенциала образования» <i>[Подпись]</i> Е.А.Григорьева М.П.	Согласовано: Начальник Правового управления Департамента образования и науки города Москвы <i>[Подпись]</i> Ю.В. Тарасенко	Утверждено: Министр Правительства Москвы, руководитель Департамента образования и науки города Москвы <i>[Подпись]</i> А.Б. Мелютков
---	--	--



44

Российская Федерация

Город Москва

Двадцать третьего июля две тысячи двадцать первого года

Я, Келек Татьяна Анатольевна, временно исполняющая обязанности нотариуса города Москвы Черницыной Ольги Юрьевны, подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

Усиленная квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № 77/751-н/77-2021-2-455.

Уплачено за совершение нотариального действия: 6450 руб. 00 коп.



Т.А.Келек

г. Москва



Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью (44/сорок четыре) листов.

ВРИО нотариуса _____

ОН

