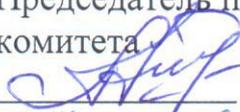


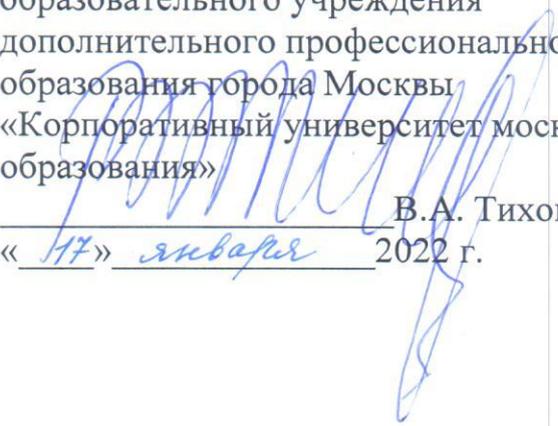
СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного  
комитета

 Авакова Н.А.  
« 17 » января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного автономного  
образовательного учреждения  
дополнительного профессионального  
образования города Москвы  
«Корпоративный университет московского  
образования»

 В.А. Тихонов  
« 17 » января 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников Государственного автономного  
образовательного учреждения дополнительного профессионального  
образования города Москвы «Корпоративный университет  
московского образования»  
(ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»)

МОСКВА

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и функционирования общего собрания работников Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Корпоративный университет московского образования» (далее – ГАОУ ДПО «Корпоративный университет, Учреждение»).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и другим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы образовательной деятельности.

1.3. Общее собрание работников – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения (далее – Собрание). Собрание проводится по мере необходимости для решения задач, отнесенных к его компетенции.

1.4. Основной целью Собрания является содействие в реализации прав и интересов работников на участие в управлении Учреждением, развитие инициативы трудового коллектива.

1.5. Собрание в Учреждении представляет полномочия трудового коллектива.

1.6. В Учреждении могут проводиться:

- общие собрания работников Учреждения,
- конференции работников Учреждения,
- собрания работников подразделений Учреждения.

Правовой статус общего собрания работников Учреждения и конференции работников Учреждения (далее – Конференция) одинаков.

1.7. Настоящее Положение действует с даты его утверждения Директором Учреждения до даты изменения или отмены.

1.8. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайте <https://corp-univer.ru/>.

## 2. Созыв и подготовка общего собрания работников Учреждения

2.1. Собрание созывается по мере необходимости. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Собрания не позднее чем за один месяц до его созыва.

2.2. Правом на инициирование созыва и проведения внеочередного Собрания обладают: директор, члены Собрания, Профсоюз Учреждения. Для инициирования созыва и проведения внеочередного Собрания член Собрания, представитель Профсоюза Учреждения направляет на имя директора Учреждения письменное заявление с перечнем вопросов повестки дня созываемого внеочередного Собрания.

2.3. Вопросы для обсуждения на Собрании вносятся директором Учреждения, могут вноситься членами Собрания. С учетом внесенных предложений формируется окончательная повестка заседания Собрания. Окончательная повестка размещается на сайте <https://corp-univer.ru/> и информационных досках в зданиях ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» за 7 (семь) календарных дней до даты проведения Собрания, в случае изменения первоначальной повестки Собрания.

2.4. Директор Учреждения принимает решение о:

- 1) дате, времени и месте проведения Собрания;
- 2) статусе Собрания (очередное или внеочередное);
- 3) форме проведения Собрания (очная путем совместного присутствия, очная посредством конференции, заочное голосование);
- 4) порядке голосования по вопросам повестки дня (открытое с использованием именных бюллетеней либо без них, тайное с использованием бюллетеней);
- 5) составе счетной комиссии Собрания;
- 6) иных условиях проведения Собрания.

2.5. Объявление о проведении Собрания размещается на сайте <https://corp-univer.ru/> и информационных досках в зданиях ГАОУ ДПО «Корпоративный университет».

2.6. Для подготовки Собрания создается комиссия по организации и подготовке Собрания (далее – Комиссия), количественный и персональный состав Комиссии формируется и утверждается директором Учреждения.

2.7. Комиссия осуществляет организационные функции и действует в соответствии с требованиями Устава Учреждения и настоящего Положения, а также иных локальных нормативных актов Учреждения.

2.8. Комиссия разрабатывает формы документов в соответствии с целями и задачами Собрания, проводит мероприятия, необходимые для подготовки Собрания, и организует начало работы при проведении Собрания путем проведения конференции работников Учреждения.

### **3. Организация деятельности общего собрания работников Учреждения**

3.1. Членами Собрания являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной.

3.2. На заседание Собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на Собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Для ведения Собрания из его состава избирается председатель и секретарь сроком на три года, которые исполняют свои обязанности на общественных началах без оплаты.

3.4. Собрание правомочно, если на заседании присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

3.5. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно проведение Собрания в форме заочного голосования.

3.6. По каждому вопросу повестки дня участник Собрания может проголосовать только один раз. Каждый член Собрания при голосовании обладает одним голосом.

3.7. Собрание может проводиться путем проведения конференции работников Учреждения. Конференция работников Учреждения считается правомочной, если на ней присутствует не менее двух третей делегатов от общего собрания работников Учреждения, которых избрали на конференцию (списочного состава делегатов).

3.8. При проведении конференции работников Учреждения правом участия в Конференции обладают делегаты, избранные на собраниях работников подразделений Учреждения.

3.9. При отсутствии кворума на Собрании, установленного п.3.4, кворума на Конференции, установленного п. 3.7, Собрание и Конференция признаются несостоявшимися. Директор назначает дату проведения повторного Собрания (Конференции) с той же повесткой дня. Директор уведомляет членов Собрания о месте и дате проведения повторного Собрания не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней. Повторное Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее трети от общего числа работников Учреждения.

3.10. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми работниками Учреждения.

#### **4. Делегаты конференции работников Учреждения**

4.1. Делегаты на конференцию работников Учреждения избираются на собраниях работников структурных подразделений ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» из числа работников Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной.

4.2. Квота делегатов на Конференцию от структурных подразделений ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» с правом решающего голоса составляет 1 (один) делегат на каждые 10 (десять) работников соответствующего структурного подразделения ГАОУ ДПО «Корпоративный университет». Если численность работников соответствующего структурного подразделения ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» составляет менее 10 (десяти) человек, то квота делегатов для участия в Конференции составляет 1 (один) представитель.

Не могут быть избранными делегатами Конференции ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» лица, работающие по гражданско-правовым договорам, и совместители.

4.3. Полномочия избранных делегатов действуют только в период проведения Конференции. Собрание работников структурных подразделений ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» считается правомочным, если в его работе приняли участие более половины от списочного количества работников соответствующего структурного подразделения, работа в Учреждении для которых является основной.

4.4. На собраниях структурных подразделений Учреждения обсуждаются персонально кандидатуры делегатов на Конференцию и по каждой кандидатуре принимается решение открытым голосованием простым большинством голосов от фактического числа участников собрания соответствующего структурного подразделения.

4.5. Итоги выборов делегатов фиксируются в протоколах собраний, которые сдаются в Комиссию.

## **5. Организация работы Конференции**

5.1. Для регистрации делегатов перед началом Конференции составляются списки вышеназванных делегатов (по соответствующей форме в алфавитном порядке).

5.2. Перед началом Конференции осуществляется регистрация делегатов. Регистраторами являются председатель и секретарь Комиссии.

5.3. Конференцию открывает председатель комиссии по организации и подготовке Конференции.

5.4. Председатель проверяет правомочность Конференции, устанавливая, что на момент ее открытия зарегистрировалось не менее чем две трети от списочного состава делегатов на Конференцию.

5.5. Конференция формирует свои рабочие органы: избирает председателя и секретаря Конференции, а также в случае необходимости другие рабочие органы.

5.6. Составы рабочих органов, порядок и регламент Конференции предлагает председатель Конференции.

5.7. Конференция принимает свои решения простым большинством голосов – более 50% от числа делегатов, принявших участие в голосовании.

5.8. Конференция может принимать решения путем открытого или тайного голосования.

5.9. Подсчет голосов «за», «против», «воздержался» ведется членами счетной комиссии.

5.10. Голосование осуществляется по принципу: один избранный на Конференцию делегат – один голос.

5.11. Если требуется второй тур голосования, то он проводится в день проведения Конференции.

5.12. По итогам проведения Конференции оформляется протокол.

5.13. Протоколы подписываются председателем и секретарем Конференции.

5.14. Итоги голосования оглашаются на Конференции и доводятся до всех работников Учреждения после завершения работы Конференции путем размещения на сайте <https://corp-univer.ru/>.