



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования города Москвы
«Корпоративный университет московского образования»
(ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»)

П Р И К А З

20.11.2025

№ 01-10-603

**О внесении изменений в приказ от 03.10.2025
№ 01-10-475 «Об утверждении Положения
об оплате труда и материальном стимулировании
работников ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»**

В связи с производственной необходимостью внесения изменений в Порядок определения и условий назначения стимулирующих выплат, являющийся приложением к Положению об оплате труда и материальном стимулировании работников ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», вступающему в силу с 01.01.2026 (далее – ПОТ, приказ от 01.10.2025 № 01-10-475), и с учетом мнения первичной профсоюзной организации ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» (письмо от 18.11.2025 № 01/11-25)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения и условий назначения стимулирующих выплат (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

1.1. Установить, что Порядок вводится в действие с **01.01.2026** и является приложением к ПОТ.

2. Начальнику отдела кадров **Карловой Н.В.:**

2.1. В срок до **30 ноября 2025 года** ознакомить всех заместителей директора, советников, руководителей структурных подразделений, членов Финансовой комиссии ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» с Порядком под подпись.

2.2. Осуществлять консультирование руководителей структурных подразделений ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» и оказывать содействие в проведении разъяснительной работы по вопросам введения Порядка.

3. Начальнику управления информатизации **Седельникову С.Р.:**

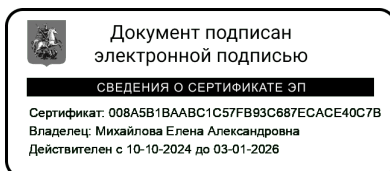
3.1. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ГАОУ ДПО «Корпоративный университет».

3.2. Обеспечить рассылку настоящего приказа всем сотрудникам ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» по электронной почте.

4. Начальнику отдела документооборота и архивного обеспечения **Садчиковой С.Г.** обеспечить направление приказа по системе электронного документооборота Правительства Москвы руководителям структурных подразделений.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора **Бобровского В.А.**

И.о. директора



Е.А.Михайлова

Приложение к Положению

Порядок определения и условия назначения стимулирующих выплат

1. В целях обеспечения общественного участия в определении и назначении стимулирующих выплат в учреждении создается специальная открытая комиссия (далее – Комиссия), в состав которой входят представители административно-управленческого персонала и первичной профсоюзной организации (далее – Профком).

Количественный и персональный состав Комиссии ежегодно утверждается приказом руководителя учреждения на начало календарного года с учетом предложений Профкома.

В полномочия Комиссии входит:

1.1. Анализ представленных в Комиссию документов по оценке результативности и эффективности труда работников.

Предложения о назначении стимулирующих выплат за результативность и эффективность работы из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам учреждения представляются в Комиссию руководителями структурных подразделений (сотрудниками, исполняющими обязанности) в форме служебных записок, согласованных с курирующим заместителем руководителя учреждения. Подразделения, подчиняющиеся непосредственно руководителю учреждения, направляют предложения в Комиссию самостоятельно.

Предложения о назначении стимулирующих выплат руководителям структурных подразделений готовят курирующие заместители руководителя учреждения.

1.2. Анализ предложений о назначении иных выплат, предусмотренных локальными нормативными актами учреждения.

2. Комиссия, на основании документов, указанных в подпунктах 1.1, 1.2 пункта 1 настоящего Порядка, оценивает результативность и эффективность труда работников и составляет протокол заседания Комиссии за прошедший период с отражением принятых Комиссией решений.

3. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем более половины членов Комиссии. Решение Комиссии принимается прямым открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4. Размер выплат за результативность и эффективность работы из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам учреждения устанавливается приказом руководителя учреждения на основании служебных записок и протокола, подготовленного по результатам заседания Комиссии с указанием основания выплаты и соответствующего пункта Положения об оплате труда, коллективного договора учреждения. При назначении стимулирования за выполнение особо важных и ответственных поручений указывается наименование соответствующего поручения.