

Утверждено на собрании
ГАОУ ДПО МЦРКПО
Протокол № 1
от "02" февраля 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации ГАОУ ДПО МЦРКПО региональной общественной организации Московской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации

1. Общие положения.

- 1.1. Контрольно-ревизионная комиссия (в дальнейшем - Комиссия) создается в целях отслеживания расходования средств профсоюзного бюджета и имущества на уставную деятельность и защите от нецелевого использования средств.
- 1.2. Работа контрольно-ревизионной комиссии регламентируется Уставом профсоюза, Положением о контрольно-ревизионной комиссии профсоюзной организации.
- 1.3. Контрольно-ревизионная комиссия избирается одновременно с соответствующим комитетом профсоюза на профсоюзном собрании, конференции на тот же срок и тем же порядком, что и профсоюзный орган.
- 1.4. Количественный состав контрольно-ревизионной комиссии определяется Уставом профсоюза, исходя из объема работ, и не может быть менее 3 человек.
- 1.5. Члены контрольно-ревизионной комиссии из своего состава избирают председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 1.6. Заседание контрольно-ревизионной комиссии считается правомочным, если в нем участвуют более половины ее членов.
- 1.7. Решение контрольно-ревизионной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство участников заседания.
- 1.8. Ревизионная комиссия подотчетна и подконтрольна только профсоюзному собранию (конференции), осуществляет контроль со своей компетенцией по плану работы.
- 1.9. Ревизионная комиссия отчитывается о своей деятельности на собрании.
- 1.10. Вышестоящие профсоюзные органы оказывают ревизионным комиссиям методическую и практическую помощь, организуют обучение председателей ревизионных комиссий, обеспечивают их постановлениями, инструкциями и другими материалами.

2. Содержание работы контрольно-ревизионной комиссии.

2.1. Ревизионная комиссия проверяет:

- По исполнению профсоюзного бюджета - полноту и своевременность уплаты членских профсоюзных взносов, поступлений средств от хозяйственных органов на проведение уставной деятельности, законность и целесообразность расходов, сохранность денежных средств, материальных ценностей и их использование.
- Ведение делопроизводства, соблюдение порядка приема в профсоюз, учета членов профсоюза, поступление членских взносов в профсоюзную организацию, быстроту и правильность прохождения дел, своевременность и правильность рассмотрения заявлений и жалоб трудящихся, выполнение критических замечаний и предложений, высказанных на собраниях.

3. Права и обязанности контрольно-ревизионной комиссии.

3.1. Контрольно-ревизионная комиссия имеет право:

- получать всю необходимую информацию о финансово-хозяйственной деятельности профсоюзной организации (ФЗ от 19.05.1995г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях»);
- требовать при проведении ревизии в профсоюзных организациях подлинных документов;
- проверять фактическое наличие денежных средств и материальных ценностей у материально ответственных лиц;
- в случае необходимости требовать объяснения и справки от должностных лиц;
- получать в бухгалтерии организации выписки банки о наличии и движении средств по расчетному счету (расчетным счетам) профсоюзной организации;
- требовать внеочередного созыва высшего органа (собрания, конференции) профсоюзной организации в случае разногласий с профсоюзным комитетом по результатам ревизии.

3.2. В обязанности контрольно-ревизионной комиссии входит:

- качественное проведение ревизий и проверок;
- разрабатывать и вносить в ревизуемый орган предложения по устранению вскрытых нарушений и контролировать их устранение;
- при выявлении фактов растрат, хищений, недостач денежных средств и материальных ценностей требовать от профорганов принятия мер по возмещению причиненного ущерба и привлечению виновных к ответственности в соответствии с законодательством;
- оперативно предавать гласности результаты проведенных проверок.

4. Порядок работы контрольно-ревизионной комиссии.

4.1. Контрольно-ревизионная комиссия работает по утвержденному ею годовому плану. В необходимых случаях комиссия проводит внеплановые проверки.

4.2. Материалы проверки оформляются председателем, членами ревизионной комиссии.

4.3. Профсоюзный орган с участием контрольно-ревизионной комиссии обязан рассмотреть в месячный срок материалы проверки, принять меры по устранению недостатков и нарушений, выявленных проверкой.

4.4. За активную работу и высокое качество проверок члены контрольно-ревизионной комиссии в установленном порядке могут быть поощрены вышестоящим профсоюзным органом.