

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК  
ГАОУ ДПО МЦРКПО

Н.А. Авакова

М.П.

" 10 " 2017 г.



**Положение о защите персональных данных  
в первичной профсоюзной организации ГАОУ ДПО МЦРКПО  
региональной общественной организации Московской городской  
организации Профсоюза работников народного образования и науки  
Российской Федерации**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о защите персональных данных в ППО ГАОУ ДПО МЦРКПО (далее – Положение) имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав субъекта персональных данных на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете в ППО ГАОУ ДПО МЦРКПО, обратившихся в ППО ГАОУ ДПО МЦРКПО в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантии конфиденциальности предоставленных сведений.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера», Уставом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение принимается и вводится в действие на заседании ППО ГАОУ ДПО МЦРКПО.

**2. Цель и задачи в области защиты персональных данных**

Целью и задачами в области защиты персональных данных в ППО ГАОУ ДПО МЦРКПО, в соответствии с законодательством Российской Федерации, является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также защита персональных данных, содержащихся в документах,

полученных в обращениях субъектов персональных данных и других документах.

### **3. Основные понятия. Состав персональных данных**

3.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

**персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**оператор персональных данных** (далее – Оператор) – ППО ГАОУ ДПО МЦРКПО;

**субъект персональных данных** – физическое лицо, которому принадлежат те или иные персональные данные;

**член Профсоюза** – лицо, являющееся членом Профсоюза, состоящее на профсоюзном учете в ППО ГАОУ ДПО МЦРКПО, получающее помощь в ППО ГАОУ ДПО МЦРКПО и являющееся субъектом персональных данных;

**обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**использование персональных данных** – действия с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

**предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3.2. При обработке персональных данных ППО ГАОУ ДПО МЦРКПО устанавливает следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- число, месяц, год рождения;
- паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения);
- адрес регистрации;
- адрес места проживания;
- контактные номера телефонов;
- пол;
- гражданство;
- данные свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);
- данные свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- сведения о месте работы, занимаемой должности;
- данные о начислении заработной платы;
- сведения о трудовом стаже;
- сведения об инвалидности;
- данные о вычетах и взносах;
- количество и возраст детей;
- сведения о льготах;
- сведения об образовании, повышении квалификации, аттестации;
- сведения о поощрениях.

#### **4. Обработка персональных данных**

4.1. При обработке персональных данных ППО ГАОУ ДПО МЦРКПО обязана соблюдать следующие требования:

- осуществлять обработку персональных данных с согласия субъекта персональных данных;
- осуществлять обработку данных на законной и справедливой основе в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не использовать персональные данные в целях причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба работникам и членам Профсоюза;
- обеспечивать при обработке субъекта персональных данных точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;
- принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных субъекта персональных данных.

4.2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки персональных данных в ППО ГАОУ ДПО МЦРКПО.

## **5. Получение персональных данных**

5.1. Все персональные данные, обрабатываемые в ППО ГАОУ ДПО МЦРКПО, следует получать непосредственно от субъекта персональных данных.

5.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

5.3. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным и оформляется согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

5.4. Письменное согласие на обработку персональных данных не требуется, если обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных.

5.5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных согласно Приложения № 2 к настоящему Положению.

5.6. В случаях, когда ППО ГАОУ ДПО МЦРКПО может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении ППО ГАОУ ДПО МЦРКПО обязана сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

5.7. Обязанность предоставить доказательства получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований на обработку его персональных данных возлагается на ППО ГАОУ ДПО МЦРКПО.

## **6. Хранение персональных данных**

6.1. Хранение персональных данных субъектов персональных данных в ППО ГАОУ ДПО МЦРКПО осуществляется как на бумажных, так и на электронных носителях с ограниченным доступом.

6.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом.

6.3. Работники ППО ГАОУ ДПО МЦРКПО, хранящие персональные данные на электронных носителях, в электронных базах данных, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования.

## **7. Передача персональных данных**

7.1. При передаче персональных данных субъектов персональных данных ППО ГАОУ ДПО МЦРКПО обязана соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;
- передавать персональные данные члена Профсоюза представителям членов Профсоюза в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;
- регистрировать все сведения о передаче персональных данных субъекта персональных данных в журнале учета передачи персональных данных согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

7.2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные носители информации.

## **8. Доступ к персональным данным субъекта**

8.1. Право доступа к персональным данным субъекта персональных данных имеют:

- председатель и заместители председателя ППО ГАОУ ДПО МЦРКПО;
- работники ППО ГАОУ ДПО МЦРКПО, доступ которых к персональным

данным необходим в целях выполнения своих должностных обязанностей, определенные распоряжением председателя ГАОУ ДПО МЦРКПО;

- сам субъект персональных данных, носитель данных.

8.2. Все работники ППО ГАОУ ДПО МЦРКПО, имеющие доступ к персональным данным субъектов персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

8.3. Организации, в которые субъект персональных данных может осуществлять перечисления денежных средств (страховые организации, негосударственные пенсионные фонды и пр.) могут получить доступ

к персональным данным субъекта персональных данных только в случае его письменного разрешения.

8.4. Процедура оформления доступа к персональным данным членов Профсоюза включает в себя ознакомление лиц, осуществляющих обработку персональных данных или имеющих к ним доступ, с настоящим Положением в листе ознакомлений под роспись согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.

8.5. Обязанность ознакомления членов Профсоюза с настоящим Положением лежит на председателе ППО ГАОУ ДПО МЦРКПО.

## **9. Уничтожение персональных данных**

9.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

9.2. Уничтожение персональных данных осуществляется в случаях:

- достижения цели обработки персональных данных;
- утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных;
- требования субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления фактов совершения неправомерных действий с персональными данными, когда устранить соответствующие нарушения не представляется возможным.

9.3. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

9.4. Уничтожение персональных данных должно быть осуществлено в течение 30 дней с указанных в п. 9.2 настоящего Положения. Факт уничтожения персональных данных оформляется актом уничтожения с подписью ответственных(ого) за уничтожение лиц(а) согласно Приложению № 6 к настоящему Положению.

## **10. Права и обязанности субъектов персональных данных**

10.1. В целях обеспечения защиты персональных данных субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- требовать исключения неверных или исправления неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства Российской Федерации;
- дополнять персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- на защиту своих прав и законных интересов.

10.2. Субъект персональных данных обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

## **11. Обязанности ППО ГАОУ ДПО МЦРКПО при работе с персональными данными субъектов персональных данных**

11.1. ППО ГАОУ ДПО МЦРКПО обязана принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения защиты персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11.2. ППО ГАОУ ДПО МЦРКПО самостоятельно определяет состав перечня мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей по защите персональных данных, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.3. Для защиты персональных данных субъектов персональных данных ППО ГАОУ ДПО МЦРКПО обязана:

- назначить ответственных за организацию и осуществление обработки персональных данных в ППО ГАОУ ДПО МЦРКПО из числа работников ППО ГАОУ ДПО МЦРКПО;

- издать документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

- применить правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;

- ознакомить работников ППО ГАОУ ДПО МЦРКПО с настоящим Положением, правами в области защиты персональных данных под роспись;

- обеспечить защиту персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- по запросу ознакомить субъекта персональных данных или его законных представителей с настоящим Положением, а также с другими документами ППО ГАОУ ДПО МЦРКПО, устанавливающими порядок обработки персональных данных, правами субъекта персональных данных в области защиты персональных данных, с заполнением графа в журнале учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав в области защиты персональных данных согласно Приложению № 7 к настоящему Положению;

- по требованию субъекта персональных данных обеспечить доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.4. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям организуется проведение периодических проверок условий обработки персональных данных в ППО ГАОУ ДПО МЦРКПО.

11.5. План внутренних проверок режима защиты персональных данных содержит перечень внутренних проверок, проводимых в ППО ГАОУ ДПО МЦРКПО, и содержит следующую информацию:

- название проверки;
- периодичность проведения проверки;
- ответственный исполнитель.

11.6. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных ППО ГАОУ ДПО МЦРКПО либо комиссией, утвержденной председателем ППО ГАОУ ДПО МЦРКПО.

О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, председателю ППО ГАОУ ДПО МЦРКПО докладывает ответственный за организацию обработки персональных данных ППО ГАОУ ДПО МЦРКПО либо председатель комиссии.

11.7. При получении персональных данных не от субъекта персональных данных ППО ГАОУ ДПО МЦРКПО до начала обработки таких персональных данных обязано предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Оператора;
- цель обработки персональных данных;
- предполагаемых пользователей персональных данных;
- права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

11.8. ППО ГАОУ ДПО МЦРКПО освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные в пункте 11.7 настоящего Положения, в случаях если:

- персональные данные получены Оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- Оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных.

11.9. ППО ГАОУ ДПО МЦРКПО обязуется обеспечить неограниченный доступ субъектов персональных данных к настоящему Положению.

11.10. ППО ГАОУ ДПО МЦРКПО обязана разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **12. Общедоступные источники персональных данных**

12.1. В целях информационного обеспечения в ППО ГАОУ ДПО МЦРКПО могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, сборники, адресные книги и пр.).



12.2. В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его:

- фамилия, имя, отчество;
- год и место рождения;
- сведения об образовании;
- сведения о занимаемой должности;
- стаж работы;
- иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

12.3. Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

### **13. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

13.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных ППО ГАОУ ДПО МЦРКПО, получают указания непосредственно от председателя ППО ГАОУ ДПО МЦРКПО и подотчетны ему.

13.2. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в ППО ГАОУ ДПО МЦРКПО, обязаны:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением ППО ГАОУ ДПО МЦРКПО и ее работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводить до сведения работников ППО ГАОУ ДПО МЦРКПО положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных (приказы, инструкции), требования к защите персональных данных;

- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

13.3. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

13.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым

кодексом Российской Федерации, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

13.5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, изложена в:

- Кодексе об административных правонарушениях Российской Федерации – ст.ст. 5.39, 13.11, 13.14, 19.7;
- Уголовном кодексе Российской Федерации – ст. 137;
- Трудовом кодексе Российской Федерации – ст.ст. 90, 237.


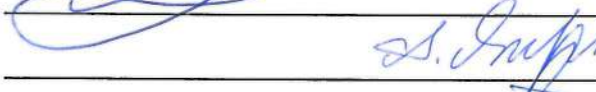
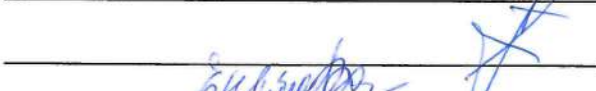





#### 14. Заключительные положения

14.1. Настоящее Положение не заменяет собой действующее законодательство Российской Федерации, регулирующего отношения в сфере обработки персональных данных и обеспечения их безопасности и конфиденциальности.

14.2. В случае если при изменении федеральных законов и иных нормативных правовых актов отдельные требования настоящего Положения вступят в противоречие с указанными законами и иными нормативными правовыми актами, соответствующие требования настоящего Положения не будут подлежать применению.

Принято на заседании  
Профкома ГАОУ ДПО МЦРКПО  
Протокол № 2  
от  
"15" марта 2018 г.

Члены профкома:

1.  /Д.В. Слоев/
2.  /А.А. Якушкина/
3.  /Г.А. Тупикова /
4.  / Е.Н. Лебедева/
5.  / О. Н. Ермолаенко/
6.  /Т. Н. Ильина/
7.  /Е. Г. Белоножкина/
8.  /Д.А. Фадеева

Приложение № 1  
к Положению о защите персональных  
данных в ППО ГАОУ ДПО МЦРКПО

Председателю первичной профсоюзной  
организации \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

Согласие на обработку персональных данных члена Профсоюза

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

паспортные данные \_\_\_\_\_,  
(серия, номер, кем выдан, дата, код подразделения)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_,

настоящим даю свое согласие на обработку ППО ГАОУ ДПО МЦРКПО  
моих персональных данных в документальном и (или) электронном виде, для  
получения:

- материальной помощи;
- премирования;
- для оформления наградных документов;
- дотации на детский оздоровительный отдых;
- дотации на приобретение путевки на лечение и отдых;
- материальной помощи от Фонда социальной и благотворительной помощи;
- дотации на программы оздоровления и культурно-массовые мероприятия (экскурсии, театры, спортивные мероприятия);

к которым относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения);
- число, месяц, год рождения ребенка;
- адрес регистрации;
- адрес места проживания;
- контактные номера телефонов;
- данные свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);
- данные свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- банковские реквизиты и номер карты клиента
- сведения о месте работы, занимаемой должности;

- данные о вычетах и взносах;
- количество и возраст детей;

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях обеспечения защиты индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов профсоюза при взаимодействии с работодателем, его представителями, органами государственной власти, местного самоуправления, общественными и иными организациями, финансово-экономической деятельности организации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

ППО ГАОУ ДПО МЦРКПО и гарантирует, что обработка моих персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и «Положением о защите персональных данных» в ППО ГАОУ ДПО МЦРКПО, с которым я ознакомлен(а).

Я разрешаю Ф.И.О. считать общедоступной информацией.

Данное Согласие действует с момента моего обращения в ППО ГАОУ ДПО МЦРКПО, и до момента выхода из профсоюза в первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_ при предъявлении заявления о выходе из профсоюза.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к Положению о защите персональных  
данных в \_\_\_\_\_  
(наименование ТПО, ППО)

Председателю \_\_\_\_\_  
(наименование ТПО, ППО)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### Отзыв согласия на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_, в соответствии  
(Ф.И.О.)  
с п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ  
«О персональных данных» отзываю у \_\_\_\_\_ согласие  
(наименование ТПО, ППО)  
на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение трех  
рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение № 3  
к Положению о защите персональных  
данных в \_\_\_\_\_  
(наименование ТПО, ППО)

Журнал учета передачи персональных данных

№ п/п	Сведения о запрашивающем лице	Состав запрашиваемых персональных данных	Цель получения персональных данных	Отметка о передаче или отказе в передаче персональных данных, способ передачи	Дата передачи/отказа в передаче персональных данных	ФИО, подпись запрашивающего лица	ФИО, подпись ответственного работника
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

Приложение № 4  
к Положению о защите персональных  
данных в \_\_\_\_\_  
(наименование ТПО, ППО)

Председателю \_\_\_\_\_  
(наименование ТПО, ППО)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### Обязательство о неразглашении персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

должность \_\_\_\_\_,  
(должность, наименование структурного подразделения)

понимаю, что получаю доступ к персональным данным членов Профсоюза,  
состоящих на профсоюзном учете в \_\_\_\_\_ (далее – членов  
(наименование ТПО, ППО)

Профсоюза). Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей  
я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных членов  
Профсоюза.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести  
членам Профсоюза ущерб, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке  
и хранении) с персональными данными членов Профсоюза соблюдать все  
описанные в Положении о защите персональных данных  
в \_\_\_\_\_ требования.  
(наименование ТПО, ППО)

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения, составляющие  
персональные данные членов Профсоюза:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения);
- адрес регистрации;
- адрес места проживания;
- контактные номера телефонов;
- пол;
- гражданство;
- данные свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);
- данные свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

- сведения о месте работы, занимаемой должности;
- данные о начислении заработной платы;
- сведения о трудовом стаже;
- сведения об инвалидности;
- данные о вычетах и взносах;
- количество и возраст детей;
- сведения о льготах;
- сведения об образовании, повышении квалификации, аттестации;
- сведения о поощрениях.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных членов Профсоюза или их утраты, я несу ответственность в соответствии со ст. 90 ТК РФ.

С Положением о защите персональных данных в \_\_\_\_\_  
(наименование ТПО, ППО)  
ознакомлен(а).











\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



Приложение № 5  
к Положению о защите персональных  
данных в ППО ГАОУ ДПО МЦРКПО

Лист ознакомления работников ППО ГАОУ ДПО МЦРКПО,  
осуществляющих обработку персональных или имеющих к ним доступ,  
с Положением о защите персональных данных в ППО ГАОУ ДПО МЦРКПО

№ п/п	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1.	Славов Д. В.	19.03.18	
2.	Земляченко О. Н.	20.03.18	
3.	Игиткова Е. А.	20.03.18	
4.	Лебедева Е. Н.	20.03.18	
5.	Мынина Е. Н.	20.03.18	
6.	Беломошечкина Е. Т.	20.03.18	
7.	Тарелва Д. А.	20.03.18	
8.	Волыкина М. В.	20.03.18	
9.	Авакова Н. А.	19.03.18	
10.	Якуцкене А. А.	20.03.18	

Акт об уничтожении персональных данных,  
содержащихся на бумажных носителях

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия, наделенная полномочиями распоряжением от «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, в составе \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) человек:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

составила настоящий акт о том, что «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в  
соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных» ей было произведено уничтожение  
персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. члена Профсоюза)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. члена Профсоюза)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. члена Профсоюза)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. члена Профсоюза)

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 7  
к Положению о защите персональных  
данных в \_\_\_\_\_  
(наименование ТПО, ППО)

Журнал учета субъектов персональных данных  
о выполнении их законных прав в области защиты персональных данных

№ п/п	ФИО субъекта персональных данных	Дата обращения	Цель обращения	Отметка об исполнении	ФИО исполнителя	Подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						