

ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МОСКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОЙ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ

ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОСКОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

«УТВЕРЖДЕНО»

на заседании профсоюзного комитета

протокол № 41
410/19 2021 г.

Председатель ППО

/ Н.А. Авакова /



ПОЛОЖЕНИЕ

**о выделении материальной помощи членам профсоюза,
состоящим на учете в первичной профсоюзной организации
Государственного автономного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Корпоративный университет»**

МОСКВА
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и условиях выделения материальной помощи членам профсоюза первичной профсоюзной организации (далее – Положение) регулирует вопросы выделения материальной помощи членам первичной профсоюзной организации Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет» (далее – ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»).

1.2. Под работниками подразумеваются лица, осуществляющие трудовые функции на основе заключенных трудовых договоров с ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» и состоящих на учете в первичной профсоюзной организации. В число работников, которым выделяется материальная помощь, входят все члены профсоюза организации, отчисляющие профсоюзные взносы.

1.3. Настоящее Положение вводится в Образовательной организации с целью улучшения материального положения членов профсоюза, а также с целью мотивации профсоюзного членства в учреждениях.

1.4. Решение о выделении материальной помощи членам профсоюза принимает профком первичной организации.

1.5. Материальная помощь выделяется непосредственно членам профсоюза учреждения из денежных средств, сформированных из ежемесячных членских взносов членов профсоюза путем безналичного перечисления.

1.6. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную денежную выплату членам профсоюза в случаях трудной жизненной ситуации или важного события, а также денежные дотации, выделяемые на программы Территориальной профсоюзной организации работников учреждений городской системы образования (далее – ТПО УГСО) и Московской городской организации Профсоюза (далее – МГО Профсоюза).

1.7. Настоящее Положение разработано членами профсоюзного комитета в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, Положением о первичной профсоюзной организации.

1.8. Члены профсоюза имеют право в соответствии с пунктом 4 статьи 7 Устава Профсоюза работников народного образования и науки РФ получать материальную помощь в порядке и размерах, устанавливаемых соответствующим выборным коллегиальным органом с учетом профсоюзного стажа (Приложение 1).

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению профсоюзного комитета.

2. УСЛОВИЯ ВЫДЕЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Материальная помощь может быть выделена каждому нуждающемуся члену профсоюза при условии, что он является членом первичной профсоюзной организации, имеет общий профсоюзный стаж не менее 3-х месяцев. Расчет суммы материальной помощи производится в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

2.2. Материальная помощь может выделяться члену профсоюза один раз в календарный год.

2.3. Выделение материальной помощи членам профсоюза не должно носить регулярный характер.

2.4. Материальная помощь выделяется на основании личного заявления члена профсоюза и постановления заседания профсоюзного комитета.

2.5. В исключительных случаях (смерть близких родственников, операции, пожар или стихийные бедствия) материальная помощь может быть выделена повторно, в соответствии с решением профсоюзного комитета.

2.6. При отсутствии средств на счете первичной профсоюзной организации материальная помощь членам профсоюза оказывается за счет средств ТПО работников УГСО только в исключительных случаях.

3. ПОРЯДОК И РАЗМЕРЫ ВЫДЕЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

3.1. Вопросы о выделении материальной помощи рассматриваются на заседании профсоюзного комитета учреждения на основании заявления работника с обязательным приложением подтверждающих документов.

3.2. Материальная помощь работникам выплачивается на основании постановления профсоюзного комитета по выписке из заседания профсоюзного комитета, с указанием № протокола и даты принятия постановления.

3.3. Размер материальной помощи устанавливает профсоюзный комитет в соответствии с настоящим Положением.

3.4. В соответствии с пунктом 31 статьи 217 налогового кодекса РФ не подлежат налогообложению (освобождаются от налогообложения) выплаты, производимые профсоюзными комитетами (в том числе материальная помощь) членам профсоюза за счет членских взносов, за исключением вознаграждения и иных выплат за выполнение трудовых обязанностей.

3.5. Денежная сумма перечисляется безналичным путем конкретного члена профсоюза бухгалтерией ТПО УГСО образования по представлению следующих документов:

- заявление члена профсоюза;
- копия паспорта члена профсоюза;
- копия согласия на обработку персональных данных члена профсоюза;
- выписка из протокола заседания профсоюзного комитета.

3.6. Право на материальную помощь имеет каждый член профсоюза¹. Материальная помощь членам профсоюза оказывается по следующим направлениям:

- здоровье;
- социальная поддержка;
- юбилейные даты;
- иные основания, которые будут расценены профсоюзным комитетом как уважительные.

Направление «Здоровье»:

- На частичную компенсацию затрат на лечение члена профсоюза.

Подтверждающие документы:

- справка с указанием медицинского учреждения, подтверждающая необходимость платной медицинской помощи по жизненно важным показаниям;
- копия договора на платные медицинские услуги;
- копии документов, подтверждающих фактическую оплату (платежные документы, накладные, счета, квитанции, иные необходимые документы, оформленные на имя заявителя, и чеки на покупку лекарств);
- и другие подтверждающие документы (копии).

- На приобретение дорогостоящих лекарств и лечебного оборудования для члена профсоюза.

Подтверждающие документы:

- справка с указанием медицинского учреждения, подтверждающая необходимость платной медицинской помощи по жизненно важным показаниям;
- копии документов, подтверждающих фактическую оплату (платежные документы, накладные, счета, квитанции, иные необходимые документы, оформленные на имя заявителя, и чеки на покупку лекарств);
- другие подтверждающие копии документов.

- В связи с необходимой платной диагностикой члена профсоюза.

Подтверждающие документы:

- справка с указанием медицинского учреждения, подтверждающая необходимость платной дорогостоящей медицинской помощи по жизненно важным показаниям;
- копия договора на платные медицинские услуги;
- копии документов, подтверждающих фактическую оплату (платежные документы, накладные, счета, квитанции, иные необходимые документы, оформленные на имя заявителя, и чеки на покупку лекарств);
- другие подтверждающие копии документов.

¹ Перечень оснований определяется на заседании профсоюзного комитета.

- Членам профсоюза (родителям, супруге(у), детям) на частичную компенсацию санаторно-оздоровительного лечения (при наличии медицинских показаний и подтверждающих документов).

Подтверждающие документы:

- справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение; копии документов, подтверждающих фактическую оплату (платежные документы, накладные, счета, квитанции, иные необходимые документы, оформленные на имя заявителя, и чеки на покупку лекарств);
- другие подтверждающие копии документов.

- На платное стационарное лечение члена профсоюза.

Подтверждающие документы:

- справка с указанием медицинского учреждения, подтверждающая необходимость платной дорогостоящей медицинской помощи по жизненно важным показаниям;
- копия договора на платные медицинские услуги;
- копии документов, подтверждающих фактическую оплату (платежные документы, накладные, счета, квитанции, иные необходимые документы, оформленные на имя заявителя, и чеки на покупку лекарств);
- другие подтверждающие копии документов.

- На проведение хирургических операций по жизненно важным показаниям для члена профсоюза (супруга(и), детей).

Подтверждающие документы:

- справка с указанием медицинского учреждения, подтверждающая необходимость платной дорогостоящей медицинской помощи по жизненно важным показаниям;
- копия договора на платные медицинские услуги;
- копии документов, подтверждающих фактическую оплату (платежные документы, накладные, счета, квитанции, иные необходимые документы, оформленные на имя заявителя, и чеки на покупку лекарств);
- копии документов, подтверждающие родство с членом профсоюза (свидетельство о браке, свидетельство о рождении и т.п.);
- другие подтверждающие копии документов.

- На спортивно-оздоровительные услуги для членов профсоюза: годовые абонементы в бассейн, спортивно-тренажёрный зал и др. профилактические процедуры организаций, не входящих в перечень городских спортивно-оздоровительных программ (МГО и ТПО УГСО)

Подтверждающие документы:

- копия договора на платные услуги;
- копии документов, подтверждающих фактическую оплату (платежные документы, иные необходимые документы, оформленные на имя заявителя);
- другие подтверждающие копии документов.

Направление «Социальная поддержка»

- В связи со свадьбой члена профсоюза.

Подтверждающие документы:

- копия свидетельства о заключении брака.

- Членам профсоюза в связи с рождением ребенка.

Подтверждающие документы:

- копия свидетельства о рождении.

- В связи с прекращением трудовой деятельности (выход на пенсию, в том числе по болезни и инвалидности), с последующим увольнением члена профсоюза.

Подтверждающие документы:

- копия приказа об увольнении;
- при выходе на инвалидность - решение ВТЭК (копия) и др.

- Членам профсоюза ко Дню Победы - ветеранам ВОВ и боевых действий.

Подтверждающие документы:

- копия документа, подтверждающего статус инвалида/ветерана боевых действий.

- Почетным донорам членам профсоюза.

Подтверждающие документы:

- копия удостоверения, подтверждающего звание «Почетный донор Российской Федерации»;
- копия удостоверения, подтверждающего звание «Почетный донор Москвы».

- Родителю, члену профсоюза, который один воспитывает двух и более несовершеннолетних детей.

Подтверждающие документы:

- копии свидетельства о рождении;
- копия удостоверения одинокой матери/отца;
- другие копии подтверждающих документов.

- Членам профсоюза при воспитании ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет.

Подтверждающие документы:

- копия свидетельства о рождении;
- копия документов/справки об инвалидности и др.

- Членам профсоюза - многодетным матерям (3 и более детей в возрасте до 18 лет). Подтверждающие документы:

- копии свидетельства о рождении;
- справка о составе семьи;
- копия удостоверения многодетной матери и др.

- В связи со смертью члена профсоюза.

Подтверждающие документы, если есть родственники:

- копия свидетельства о смерти;

- копия свидетельства о браке (для мужа, жены);
 - копия свидетельства о рождении (для детей).
- Смерть членов семьи (муж, жена, дети, родители) члена профсоюза
- Подтверждающие документы, если нет близких родственников:
- копия свидетельства о смерти;
 - копии квитанций и чеков, подтверждающих затраты на похороны.

Направление «Юбилейные даты»

- В связи с юбилеями (50, 55, 60, 65, 70 лет и далее) членам профсоюза.
- Подтверждающие документы:
- копия свидетельства о рождении или паспорт.

Направление «Иные основания»

- В связи с хищением

Подтверждающие документы:

- справка подтверждающая размер ущерба;
- копии других подтверждающих документов.

- В связи со стихийными бедствиями (пожар, затопление и др.)

Подтверждающие документы:

- справка подтверждающая факт произошедшего бедствия;
- копии других подтверждающих документов.

- По иным основаниям, которые решением профсоюзного комитета будут расценены как уважительные.

Подтверждающие документы:

- ходатайство на рассмотрение основания;
- перечень подтверждающих документов индивидуальный и зависит от основания.

3.7. Конкретный размер выделения материальной помощи утверждается профсоюзным комитетом в виде приложения к настоящему Положению ежегодно (Приложение 2).

3.8. Размер материальной помощи может быть изменен с учетом конкретной ситуации и фактического материального положения члена профсоюза.

3.9. Профсоюзный комитет имеет право пересматривать размеры выплат материальной помощи в течение года, исходя из финансовых возможностей профсоюзной организации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение действительно для всех членов профсоюза работников учреждения и вступает в силу с момента его утверждения на заседании профсоюзного комитета.

4.2. Контроль за соблюдением установленного в первичной профсоюзной организации порядка оказания материальной помощи членам Профсоюза осуществляется органами контрольно-ревизионной комиссии ППО.

4.3. Отчет об использовании средств материальной помощи проводится один раз в год на профсоюзном собрании.

Приложение 1

№ п/п	Профсоюзный стаж	Процент выплаты материальной помощи
1	от 3 месяцев до 1 года	0,50% от максимальной выплаты по основанию
2	от 1 года до 1,5 лет	0,80% от максимальной выплаты по основанию
3	от 1,5 лет	100% от максимальной выплаты по основанию